

– L'ús de les instal·lacions per part dels usuaris. El responsable de la instal·lació emplenarà per a cada dia una fitxa d'entrada en la qual conste la data; la composició dels residus depositats i la quantitat de cadascun d'ells.

– Els incidents i reclamacions que s'hagen produït. El responsable de la instal·lació documentarà aquestes circumstàncies en una fitxa explicativa, sense perjudici que s'emplenen els fulls de reclamacions exigits per la normativa reguladora de consum.

– La gestió dels residus depositats. El responsable de la instal·lació emplenarà una fitxa d'eixida en cadascuna dels lliuraments de residus als gestors autoritzats en la qual constarà la data; tipus i quantitat de residus entregats; dades de l'empresa transportista i del vehicle utilitzat, així com de l'empresa gestora; i manera de gestió que s'aplicarà a cada residu.

– La gestió econòmica de la instal·lació. L'Entitat Gestora documentarà tots els ingressos i despeses conforme a les normes de comptabilitat i mensualment emplenarà una fitxa de gestió econòmica a manera de resum que serà remesa a l'entitat local titular de la instal·lació.

– Les labors de neteja i manteniment de la instal·lació i de la maquinària. El personal encarregat haurà d'emplenar una fitxa de neteja i manteniment en la qual s'indicarà les dades del treballador, dia i la labor realitzada.

14. ANNEX
MEMÒRIA ANUAL DE GESTIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES EN ELS ECOPARCS

MEMÒRIA ANUAL DE GESTORS DE RESIDUS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES
--

ECOPARC	MUNICIPI:
---------	-----------

ANY	NIF	NÚM. GESTOR DE RESIDUS
		/CV

Titular de la instal·lació: (Ajuntament, Consorci...)
Persona de contacte:
Telèfon de contacte:

Titular de l'activitat (adjudicatari, empresa explotadora...) de l'explotació:
Persona de contacte:
Telèfon de contacte:

– El uso de las instalaciones por parte de los usuarios. El responsable de la instalación rellenará para cada día una ficha de entrada en la que conste la fecha; la composición de los residuos depositados y la cantidad de cada uno de ellos.

– Los incidentes y reclamaciones que se hayan producido. El responsable de la instalación documentará estas circunstancias en una ficha explicativa, sin perjuicio de que se cumplimenten las hojas de reclamaciones exigidas por la normativa reguladora de consumo.

– La gestión de los residuos depositados. El responsable de la instalación cumplimentará una ficha de salida en cada una de las entregas de residuos a los gestores autorizados en la que constará la fecha; tipo y cantidad de residuos entregados; datos de la empresa transportista y del vehículo utilizado, así como de la empresa gestora; y modo de gestión que se va a aplicar a cada residuo.

– La gestión económica de la instalación. La Entidad Gestora documentará todos los ingresos y gastos conforme a las normas de contabilidad y mensualmente cumplimentará una ficha de gestión económica a modo de resumen que será remitida a la entidad local titular de la instalación.

– Las labores de limpieza y mantenimiento de la instalación y de la maquinaria. El personal encargado deberá cumplimentar una ficha de limpieza y mantenimiento en la que se indicará los datos del trabajador, día y la labor realizada.

14. ANEXO
MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y ASIMILABLES EN LOS ECOPARQUES

MEMORIA ANUAL DE GESTORES DE RESIDUOS DOMESTICOS Y ASIMILABLES
--

ECOPARQUE	MUNICIPIO:
-----------	------------

AÑO	NIF	NÚM. GESTOR DE RESIDUOS
		/CV

Titular de la instalación: (Ayuntamiento, Consorcio...)
Persona de contacto:
Teléfono de contacto:

Titular de la actividad (adjudicatario, empresa explotadora...) de la explotación:
Persona de contacto:
Teléfono de contacto:

RESIDUS D'ORIGEN DOMÈSTIC I ASSIMILABLE

TAULA ENTRADES

TAULA ENTRADES			Altres unitats de mesura	
Codi LER	DESCRIPCIÓ	Tones	Quantitat i unitat de mesura	Factor de conversió a tones
080399	Cartutxos de tòner i impressió usats			
090107	Radiografies:			
150101	Envasos: Paper cartó (iglu blau):			
150102	Plàstics:			
150103	Fusta:			
150104	Metalls:			
150105	Bric:			
150106	Barrejats (iglu groc):			
150107	Vidre (iglu verd):			
150109	Tèxtils:			
150110*	Envasos de plàstic amb substàncies perilloses:			
150111*	Envasos metàl·lics amb substàncies perilloses:			
150202*	Absorbents: Absorbents: Filtres usats d'automoció:			
160103*	Pneumàtics:			
170107	Mescles de formigó, rajoles...			
170903	RCD barrejats amb RP			
170904	RCD barrejats			
200101	Paper i cartó:			
200102	Vidre:			
200110/200111	Roba usada:			
200113*	Dissolvents:			
200114*	Àcids:			
200115*	Àlcals:			
200117*	Productes fotoquímics:			
200119*	Plaguicides:			
200121*	Piles que contenen mercuri: Fluorescents:			
200123*	Frigorífics i equips amb CFC:			
200125	Olis usats de cuina			
200126*	Olis usats de motors:			
200127/200128	Pintura al dissolvent:			
200129*	Detergents que contenen substàncies perilloses:			
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129			
200133*	Bateries i acumuladors:			
200134	Piles alcalines:			
200135*	Equips elèctrics i electrònics amb RP Monitors i pantalles Uns altres:			
200136	Equips elèctrics i electrònics sense RP			
200137*	Fusta que conté substàncies perilloses			
2001038	Fusta			
200139	Plàstics			
200140	Metalls: Ferro: Acer: Alumini: Uns altres:			
200201	Poda de jardineria:			
200202	Terra i pedres			
200307	Voluminosos Mobles: Matalassos: Uns altres:			
TOTAL ECOPARC				

TAULA EIXIDES A GESTORS AUTORITZATS:
(S'haurà d'emplenar la taula següent per cada tipus de residu emmagatzemat)

Codi LER:						
Descripció:						
<i>Raó social</i>	<i>NIF</i>	<i>Núm. Gestor</i>	<i>NIMA</i>	<i>Municipi</i>	<i>Província</i>	<i>Quantitat (tones)</i>
					TOTAL GESTIONAT (t)	

ALTRES ASPECTES A DECLARAR:
(Indicar aquells residus gestionats que no s'hagen declarat en la taula anterior; així com qualsevol incidència ocorreguda durant l'explotació)

* * * * *



RESIDUOS DE ORIGEN DOMÉSTICO Y ASIMILABLE

TABLA ENTRADAS

TABLA ENTRADAS			Otras unidades de medida	
Código LER	DESCRIPCIÓN	Toneladas	Cantidad y unidad de medida	Factor de conversión a toneladas
080399	Cartuchos de tóner e impresión usados			
090107	Radiografías:			
150101	Envases: Papel cartón (iglú azul):			
150102	Plásticos:			
150103	Madera:			
150104	Metales:			
150105	Brick:			
150106	Mezclados (iglú amarillo):			
150107	Vidrio (iglú verde):			
150109	Textiles:			
150110*	Envases de plástico con sustancias peligrosas:			
150111*	Envases metálicos con sustancias peligrosas:			
150202*	Absorbentes: Absorbentes: Filtros usados de automoción:			
160103	Neumáticos:			
170107	Mezclas de hormigón, ladrillos...			
170903*	RCDs mezclados con RPs			
170904	RCDs mezclados			
200101	Papel y cartón:			
200102	Vidrio:			
200110/200111	Ropa usada:			
200113*	Disolventes:			
200114*	Ácidos:			
200115*	Álcalis:			
200117*	Productos fotoquímicos:			
200119*	Plaguicidas:			
200121*	Pilas que contienen mercurio: Fluorescentes:			
200123*	Frigoríficos y equipos con CFCs:			
200125	Aceites usados de cocina			
200126*	Aceites usados de motores:			
200127*/200128	Pintura al disolvente:			
200129*	Detergentes que contienen sustancias peligrosas:			
200130	Detergentes distintos de los especificados en el código 200129			
200133*	Baterías y acumuladores:			
200134	Pilas alcalinas:			
200135*	Equipos eléctricos y electrónicos con RP Monitores y pantallas Otros:			
200136	Equipos eléctricos y electrónicos sin RP			
200137*	Madera que contiene sustancias peligrosas			
2001038	Madera			
200139	Plásticos			
200140	Metales: Hierro: Acero: Aluminio: Otros:			
200201	Poda de jardinería:			
200202	Tierra y piedras			
200307	Voluminosos Muebles: Colchones: Otros:			
TOTAL ECOPARQUE				

TABLA SALIDAS A GESTORES AUTORIZADOS:
(Se deberá cumplimentar la siguiente tabla por cada tipo de residuo almacenado)

Código LER:						
Descripción:						
<i>Razón social</i>	<i>NIF</i>	<i>Núm. Gestor</i>	<i>NIMA</i>	<i>Municipio</i>	<i>Provincia</i>	<i>Cantidad (toneladas)</i>
					TOTAL GESTIONADO (t)	

OTROS ASPECTOS A DECLARAR:
(Indicar aquellos residuos gestionados que no se hayan declarado en la tabla anterior, así como cualquier incidencia ocurrida durante la explotación)