



ANEXO III  
**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS EN CONCURSO ORDINARIO**

I. SUBESCALA  
**SECRETARÍA-INTERVENCIÓN**

**Corporación: Ayuntamiento de Artzentales**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría-Intervención.  
Subescala: Secretaría-Intervención.  
Nivel de Complemento de Destino: 25.  
Complemento específico: 39.976,16 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: Sin fecha.  
Méritos específicos: No se contemplan.  
Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Mundaka**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría-Intervención.  
Subescala: Secretaría-Intervención.  
Nivel de Complemento de Destino: 26.  
Complemento específico: 29.382,18 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2002.  
Entrevista: Si.  
Méritos específicos: 1,5 puntos en total.

1. Por los servicios desempeñados en el puesto de Secretaría-Intervención de Administraciones Locales de la misma categoría mediante nombramiento provisional, interino o definitivo, 0,06 puntos por cada año de desempeño de los servicios, 0,6 puntos máximo.

2. Por realizar cursos de perfeccionamiento en Centros Oficiales del Territorio Histórico, Corporaciones Locales o Comunidad Autónoma Vasca en temas relacionados directamente con el Régimen Local sobre trabajos que deban llevarse a cabo en el puesto de Secretaría-Intervención:

- En cursos de 50 horas o más: 0,25 puntos por curso, 0,50 puntos como máximo.
- En cursos de entre 20 y 50 horas: 0,10 puntos por curso, 0,30 puntos como máximo.
- En cursos de menos de 20 horas: 0,033 puntos por curso, 0,10 puntos como máximo.

Acreditación de méritos:

- Certificado expedido por la Administración Local correspondiente.
- Certificado expedido por la entidad organizadora de los cursos, jornadas, seminarios, etc

**Corporación: Mancomunidad de Municipios de Arratia**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría-Intervención.  
Subescala: Secretaría-Intervención.  
Nivel de Complemento de Destino: 25.  
Complemento específico: 34.730,66 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: 17 de diciembre de 2003.  
Méritos específicos: No se contemplan.  
Entrevista: No.

**II. SUBESCALA****SECRETARÍA***Categoría: Entrada***Corporación: Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano**

Puesto: Secretaria/o General (1100) Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Nivel de complemento de destino: 30.

Complemento específico: 37.893,19 euros.

Dedicación especial (P.1): 20%.

Perfil lingüístico: 4 preceptividad: 1 de enero de 2017.

Méritos Específicos (máximo 1.5 puntos):

- Por la prestación de servicios en el puesto de Secretaria/o General, categoría de entrada, en forma de comisión de servicios, nombramiento provisional, definitivo o interino, en entes locales con una población entre 15.000 y 20.000 habitantes, por cada año de servicio: 0,19 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Acreditación de los méritos específicos: Certificación expedida por el organismo o institución de referencia.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Iurreta**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Nivel de complemento de destino: 30.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha de preceptividad: 26 de abril de 1993.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Lekeitio**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino (Udalitz): 28.

Sueldo base: 16.646,88 euros.

Pagas extras: 8.949,70 euros.

Complemento de destino: 16.595,28 euros.

Complemento específico: 26.830,32 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 1994.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Mungia**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 29.

Complemento específico: 31.226,30 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de julio de 1995.

Méritos específicos:

- a) Por la prestación de servicios en calidad de Secretario/a de Entrada o Secretario/a-interventor/a hasta un máximo de 0,75 puntos, a razón de 0,15 punto por año (o fracción superior a seis meses).
- b) Por servicios prestados en la Administración Pública en el puesto de técnico o técnica de administración general (Grupo A, subgrupo A-1 de titulación), bajo cualquier relación jurídica excepto contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles: 0,05 puntos por mes completo, hasta un máximo de 0,525.

**Corporación: Ayuntamiento de Zalla**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 27.

Complemento específico: 32.412,35 euros.

Complemento dedicación especial: 3.371,98 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de enero de 1995.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Zamudio**

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 29.

Complemento específico: 39.827,37 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 29 de diciembre de 2000.

Méritos específicos:

- a) Por cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 0,75 puntos. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados directamente con el ámbito funcional del puesto de trabajo e impartido u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales), 0,001 puntos por cada hora de recepción, con un máximo de 0,75 puntos:
  - Materia de urbanismo u ordenación del territorio máximo 0,10 puntos.
  - Materia de gestión, organización o selección de personal máximo 0,10 puntos.
  - Materia de contratación administrativa máximo 0,10 puntos.



- Materia de procedimiento administrativo máximo 0,10 puntos.
- Materia de gestión de servicios públicos máximo 0,10 puntos.
- Materia de organización administrativa máximo 0,10 puntos.
- Materia de órganos colegiados de gobierno de las entidades locales máximo 0,10 puntos.
- Materia de transparencia en la administración pública máximo 0,10 puntos.

La formación se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).

- b) Por servicios prestados como Funcionario/a de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, hasta un total de 0,75 puntos:
- En Administraciones locales cuya población está comprendida entre 5.001 y 20.000 habitantes, así como los de población inferior a 5.001 habitantes, cuyo presupuesto supere los 3.000.000 euros: 0,03 puntos por año hasta un máximo de 0,75 puntos.

### III. SUBESCALA INTERVENCIÓN

*Categoría: Entrada-Clase 2.<sup>a</sup>*

#### **Corporación: Ayuntamiento de Balmaseda**

Puesto de trabajo convocado: Intervención.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 29.

Complemento específico: 2.718,64 euros/mes.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2022.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

#### **Corporación: Ayuntamiento de Iurreta**

Puesto de trabajo convocado: Intervención.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría: Entrada.

Nivel de complemento de destino: 28.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha de preceptividad: 30 de enero de 1992.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

#### **Corporación: Ayuntamiento de Lekeitio**

Puesto de trabajo convocado: Intervención.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino (Udalitz): 26.

Sueldo base: 16.646,88 euros.

Pagas extras: 8.388,10 euros.



Complemento de destino: 12.992,4 euros.  
Complemento específico: 27.063,96 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 1992  
Méritos específicos: No se contemplan.  
Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Mungia**

Puesto de trabajo convocado: Intervención.  
Subescala: Intervención-Tesorería.  
Categoría: Entrada.  
Complemento de destino: 29.  
Complemento específico: 31.226,30 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: 31 de julio de 1995.  
Méritos específicos:

Se valorará la experiencia profesional, hasta un máximo de 1,5 puntos, por servicios prestados en puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal con un nombramiento de funcionario interino o accidental:

- 0,040 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Intervención-Tesorería, en el puesto de Interventor/a.
- 0,040 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Intervención-Tesorería, en el puesto de Tesorero/a.
- 0,030 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Secretaría-Intervención.
- 0,025 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Secretaría.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Zalla**

Puesto de trabajo convocado: Intervención.  
Subescala: Intervención-Tesorería.  
Categoría: Entrada.  
Complemento de destino: 27.  
Complemento específico: 33.030,56 euros.  
Complemento dedicación especial: 1.727,54 euros.  
Perfil lingüístico: 4.  
Fecha preceptividad: 31 de enero de 1995.  
Méritos específicos: No se contemplan.  
Entrevista: No.

**V. SUBESCALA****TESORERÍA****Corporación: Ayuntamiento de Abanto-Zierbena**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-tesorería.

Complemento de destino: 27.

Complemento específico: 33.915,09 euros.

Perfil lingüístico: 3.

Fecha preceptividad: 28 de diciembre de 2023.

Entrevista: No.

Méritos específicos: No se contemplan.

**Corporación: Ayuntamiento de Bermeo**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-tesorería.

Complemento de destino: 27.

Complemento específico: 26.586,70 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 28 de febrero de 2019.

Méritos específicos:

- a) Por servicios prestados en el puesto de Tesorero en Corporaciones Locales de la misma categoría: 0,25 puntos por servicios prestados durante todo el año, 0,75 puntos como máximo.
- b) Por la realización de cursos de perfeccionamiento de materias de Régimen Local directamente relacionados con el desempeño de funciones de Tesorero en Corporaciones Locales, Centros Oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco o de sus Territorios Históricos:
  - Cursos de 50 horas o más, 0,15 puntos por curso, con un máximo de 0,45 puntos.
  - Cursos de 20 a 50 horas, a razón de 0,05 puntos por curso, con un máximo de 0,15 puntos.
  - Cursos de menos de 20 horas, 0,03 puntos por curso, con un máximo de 0,09 puntos.
- c) Por la presentación de una Titulación Superior adicional a la exigida en la presente convocatoria: 0,03 puntos, con un máximo de 0,06 puntos.

Los méritos específicos alegados, en su caso, se justificarán mediante copias compulsadas de los títulos o certificados acreditativos.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no estén debidamente justificados en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias.

Entrevista: Sí.

**Corporación: Ayuntamiento de Lekeitio**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Complemento de destino (Udalitz): 25.

Sueldo base: 16.646,88 euros.

Pagas extras: 7.809,58 euros.

Complemento de destino: 11.257,32 euros.

Complemento específico: 26.112,00 euros.

Perfil lingüístico: 4.



Fecha preceptividad: 9 de octubre de 2025.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Mungia**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 26.

Complemento específico: 31.150,28 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 25 de septiembre 2020.

Méritos específicos:

Se valorará la experiencia profesional, hasta un máximo de 1,5 puntos, por servicios prestados en puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal con un nombramiento de funcionario interino o accidental:

- 0,040 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Intervención-Tesorería, en el puesto de Interventor/a.
- 0,040 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Intervención-Tesorería, en el puesto de Tesorero/a.
- 0,030 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Secretaría-Intervención.
- 0,025 puntos por cada mes completo de servicios en la subescala de Secretaría.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Sondika**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-tesorería.

Complemento de destino: 29.

Complemento específico: 38.250,00 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2027.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Sopela**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-tesorería.

Complemento de destino: 28.

Complemento específico: 44.193,66 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 1 de febrero de 2018.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.

**Corporación: Ayuntamiento de Zalla**

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Complemento de destino: 24.

Complemento específico: 25.763,42 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2022.

Méritos específicos: No se contemplan.

Entrevista: No.