

ANEXO II**Propuestas de acciones formativas en colaboración con la Dirección General de Juventud**

DATOS DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD		
NOMBRE DEL CONCEJAL/A:		
DIRECCIÓN:		
MUNICIPO:	TELEFONO:	E-MAIL:
DATOS DEL TÉCNICO/A O PERSONA RESPONSABLE DE COORDINAR LA ACCIÓN FORMATIVA:		
APELLIDOS:	NOMBRE:	D.N.I.:
TELÉFONO:	E-MAIL:	

INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

- Adjuntar a la comunicación **un máximo de dos propuestas de acciones formativas**, indicando el orden de prioridad.
- Para elaborar la propuesta formativa, se debe leer previamente las condiciones y criterios establecidos en el Anexo I de la presente Resolución.

Firmado por el/la Representante de la Entidad.

Las propuestas formativas deben incluir los siguientes apartados:

MUY IMPORTANTE: Rellenar todos los apartados. Quedarán fuera de valoración las propuestas que contengan apartados incompletos.

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA 1ª OPCIÓN	
1. DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN EL MUNICIPIO.	Explicar brevemente la necesidad de impartir esta acción formativa en el municipio y se ha consultado previamente a los jóvenes de la localidad.
3. DESTINATARIOS.	<p>3.1. Edad y perfil de los destinatarios de la acción formativa.</p> <p>3.2. Número estimado de personas que se espera que pueden participar (<i>el número mínimo de participantes será de 10 y máximo 30, salvo justificación y previa autorización de la Dirección General de Juventud</i>).</p> <p>3.3. Indicar la denominación de asociaciones juveniles o Consejos Locales de Juventud del municipio que puedan ser destinatarios de la acción formativa.</p> <p>3.4. Indicar la denominación otras entidades de carácter social o educativo que puedan ser destinatarias de la acción formativa (centros educativos, corresponsales juveniles, entidades del tercer sector...)</p>

4	METODOLOGÍA
	<p>4.1 Indicar Nº horas de la acción formativa (<i>oscilará entre 12 y 20 horas</i>)</p> <p>4.2. Indicar posibles fechas de inicio y finalización. (Preferentemente durante el primer semestre del año).</p> <p>4.3. Indicar posible horario de realización. (Mañanas, tardes, fines de semana, intensivo de verano...)</p> <p>4.4. Espacios propuestos para la realización de la acción formativa (descripción, ubicación y aforo).</p> <p>4.5. Indicar si se tiene intención de incluir la acción formativa en el marco de algún programa o actividad desarrollada por la Concejalía de Juventud.</p>
5	OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ACCIÓN FORMATIVA Y BREVE ESQUEMA DE CONTENIDOS
6	PROPUESTA DE ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA (<i>indicar al menos tres posibles entidades formativas</i>)
	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.
7	DIFUSIÓN
	<p>7.1 Indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento:</p> <p>7.2. Indicar enlaces de acceso donde se ubicará el cartel de difusión de la actividad.</p>

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA 2ª OPCIÓN**1. DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA****2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN EL MUNICIPIO.**

Explicar brevemente la necesidad de impartir esta acción formativa en el municipio y se ha consultado previamente a los jóvenes de la localidad.

3. DESTINATARIOS.

3.1 Edad y perfil de los destinatarios de la acción formativa.

3.2 Número estimado de personas que se espera que pueden participar (*el número mínimo de participantes será de 10 y máximo 30, salvo justificación y previa autorización de la Dirección General de Juventud*).

3.3 Indicar la denominación de asociaciones juveniles o Consejos Locales de Juventud del municipio que puedan ser destinatarios de la acción formativa.

3.4 Indicar la denominación otras entidades de carácter social o educativo que puedan ser destinatarias de la acción formativa (centros educativos (corresponsales juveniles), entidades del tercer sector...)

4 METODOLOGÍA

4.1 Indicar Nº horas de la acción formativa (*oscilará entre 12 y 20 horas*)

4.2 Indicar posibles fechas de inicio y finalización. (Preferentemente durante el primer semestre del año).

4.3 Indicar posible horario de realización. (Mañanas, tardes, fines de semana, intensivo de verano...)

	<p>4.4 Espacios propuestos para la realización de la acción formativa (descripción, ubicación y aforo).</p> <p>4.5 Indicar si se tiene intención de incluir la acción formativa en el marco de algún programa o actividad desarrollada por la Concejalía de Juventud.</p>
5	OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ACCIÓN FORMATIVA Y BREVE ESQUEMA DE CONTENIDOS
6	PROPUESTA DE ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA <i>(indicar al menos tres posibles entidades formativas)</i>
	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.
7	DIFUSIÓN
	<p>7.1 Indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento:</p> <p>7.2. Indicar enlaces de acceso donde se ubicará el cartel de difusión de la actividad.</p>