

## ANEXO II

## INDICADORES DE LOS PRODAE

ÁREAS DE INTERVENCIÓN	INDICADOR DE ACTUACIÓN O DE REALIZACIÓN*	INDICADOR DE EVALUACIÓN O DE RESULTADO*
FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO Y APOYAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL TERRITORIO	Difundir e informar sobre el autoempleo	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº total proyectos de Jornadas charlas vinculadas al emprendimiento elaboradas.</li><li>Nº total proyectos de Jornadas charlas vinculadas al emprendimiento realizadas</li></ul>
	Formar en conocimientos y desarrollo de destrezas para la puesta en marcha de proyectos empresariales	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de cursos de formación de emprendedores elaborados</li><li>Nº de cursos de formación de emprendedores impartidos</li><li>Nº de participantes</li></ul>
	Acompañamiento mediante asesoramiento personalizado a las personas emprendedoras del territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº total de personas emprendedoras asesoradas por el personal PRODAE</li><li>Nº Total de emprendedores a asesorar por tipo de orientación<ul style="list-style-type: none"><li><u>Asesoramiento integral</u> personalizado sobre la puesta en marcha de una iniciativa empresarial, tales como Formas jurídicas, información de las ayudas públicas aplicables a cada proyecto, trámites de constitución</li><li>Apoyo técnico en la elaboración del <u>Plan de Viabilidad</u> de la Empresa.</li><li>Apoyo técnico para la gestión de <u>microcréditos</u> o cualquier otro sistema de captación de fondos y ayudas públicas a la inversión.</li><li>Apoyo en la gestión y <u>tramitación</u> de ayudas y subvenciones para el empleo y el autoempleo (<u>pago único y subvención de autónomo</u>).</li></ul></li><li>Nº total de personas emprendedoras que se prevén <u>creen actividad económica</u> tras asesoramiento.</li></ul>
	Acompañamiento a personas emprendedoras constituidas para ayudar a la consolidación del tejido empresarial	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº total de personas empresarias a asesorar en temas empresariales:<ul style="list-style-type: none"><li><u>Asesoramiento técnico específico</u> en materias tales como Información y gestión de ayudas y subvenciones existentes para la mejora de la competitividad de sus empresas</li><li>Apoyo técnico para la gestión de <u>microcréditos</u></li><li>Apoyo técnico mediante la <u>tutorización</u> y/o la elaboración de planes de empresas.</li><li>Apoyo en la gestión y <u>tramitación</u> de ayudas y subvenciones para el empleo y el autoempleo (<u>subvención de autónomo</u>)</li></ul></li></ul>

ÁREAS DE INTERVENCIÓN		INDICADOR DE ACTUACIÓN O DE REALIZACIÓN*	INDICADOR DE EVALUACIÓN O DE RESULTADO*
FORMACIÓN DESEMPLEADOS	Acciones de formación dirigidas a personas en situación de desempleo <i>(Acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas, Programas de formación en alternancia, Programas específicos para la formación de personas con necesidades formativas especiales o que tengan dificultades para su inserción o recualificación profesional)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de acciones de formación previstas diseñar desde la Unidad del PRODAE (con fondos propios, en colaboración con otras entidades...) según tipo (Fp-d, PFAE, Itinerarios integrados, etc...)</li><li>Nº de personas desempleadas previstas que participen en acciones de formación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de acciones de formación diseñadas desde la Unidad del PRODAE (con fondos propios, en colaboración con otras entidades...)</li><li>Nº de acciones de formación diseñadas desde la Unidad del PRODAE</li><li>Nº de personas desempleadas que han participado en acciones de formación</li></ul>
	Proyectos de colaboración en la promoción e implantación de programas de fomento del empleo	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de proyectos a diseñar desde la Unidad del PRODAE que se presentarán para conseguir financiación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de proyectos diseñados desde la Unidad del PRODAE presentados para conseguir financiación</li><li>Nº de participantes en proyectos de fomento del empleo</li></ul>
FOMENTO DEL EMPLEO	Programas experimentales en materia de empleo	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de proyectos a diseñar desde la Unidad del PRODAE que se presentarán para conseguir financiación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de proyectos diseñados desde la Unidad del PRODAE que se presentarán para conseguir financiación.</li><li>Nº de personas participantes en programas experimentales de empleo</li></ul>
PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO LOCAL	Acciones de promoción del desarrollo local	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de acciones a diseñar desde la Unidad del PRODAE para la promoción del desarrollo local o rural</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de acciones diseñadas desde la Unidad del PRODAE para la promoción del desarrollo local o rural</li></ul>
	Estudios, diagnósticos o análisis del territorio y/o sectores	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de estudios a realizar sobre: necesidades en el territorio, sobre tejido empresarial por sectores (comercial, turístico, pesquero, agrícola...) de recursos (naturales, geográficos, culturales...), sobre recursos ociosos, etc..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de estudios realizados sobre: necesidades en el territorio, sobre tejido empresarial por sectores (comercial, turístico, pesquero, agrícola...) de recursos (naturales, geográficos, culturales...), sobre recursos ociosos, etc..</li></ul>
	Organización de ferias, certámenes, concursos	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de ferias, certámenes, concursos a organizar por la Unidad del PRODAE, o en colaboración con otras organizaciones, y en los que participe activamente las personas trabajadoras del PRODAE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de ferias, certámenes, concursos organizadas por la Unidad del PRODAE, o en colaboración con otras organizaciones, y en los que participe activamente las personas trabajadoras del PRODAE</li></ul>
	Organización de jornadas, seminarios, foros	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de jornadas, seminarios, encuentros, foros previstos realizar, a organizar por la Unidad del PRODAE, o en colaboración con otras organizaciones, y en los que participe activamente las personas trabajadoras del PRODAE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de jornadas, seminarios, encuentros, foros realizados, organizados por la Unidad del PRODAE, o en colaboración con otras organizaciones, y en los que han participado activamente las personas trabajadoras del PRODAE</li></ul>

**INDICADORES DE ACTUACIÓN O DE REALIZACIÓN:** en el momento de la concesión nos permiten elaborar los objetivos operativos cuantificados.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN O DE RESULTADO:** en el momento de la justificación nos permiten evaluar el grado de consecución de los objetivos operativos cuantificados.



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS.</b> <b>ANEXO III - MODELO DE INFORME DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EN EL MARCO DE LOS PRODAE</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

<b>INFORME SOBRE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EN EL MARCO DE LOS PRODAE, ESPECIFICANDO LOS LOGROS CONSEGUIDOS, DEBIDAMENTE CUANTIFICADOS, EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS QUE SE PRETENDÍAN EN LA MEMORIA PROYECTO</b>
---

Periodo

**ENTIDAD**

Nombre de la Entidad

Nombre de vía (\*)

Número (\*)

Bloque

Portal

Piso

Puerta

Complemento a la dirección

Localidad

País (\*)

Código Postal (\*)

Provincia (\*)

Municipio (\*)

Ciudad / Estado / Distrito / Condado (en caso de dirección extranjera) (\*)

**RESPONSABLE DEL DESARROLLO DEL PRODAE**

Datos de la persona responsable (Concejal/a, Consejero/a, etc.) del área de empleo.



Tipo de documento (*)	Documento (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo		
<input type="text"/>		

### UNIDAD ENCARGADA DE LA IMPLANTACIÓN DEL PRODAE

Datos relativos a la Unidad y a las personas trabajadoras subvencionadas por el PRODAE

#### PERSONA DE CONTACTO

Datos de la persona que coordina la Unidad encargada de la implantación del PRODAE.

Tipo de documento (*)	Documento (*)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo / Puesto			
<input type="text"/>			

**PERSONAS TRABAJADORAS DEL PRODAE** (Con el tabulador de su teclado, despliegue tantas filas como necesite para incluir a todas las personas trabajadoras subvencionadas por el PRODAE para el expediente que nos ocupa)

Lista de personas trabajadoras

Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación académica		
<input type="text"/>		

  

Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación académica		
<input type="text"/>		



Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación académica		
<input type="text"/>		

Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación académica		
<input type="text"/>		

Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación académica		
<input type="text"/>		

Correo electrónico centralizado de la UNIDAD

### OBJETIVOS ALCANZADOS

Datos relativos a los objetivos alcanzados por las personas trabajadoras en relación con los expuestos en la Memoria-Proyecto

(Con el tabulador de su teclado, amplie el número de filas cuantas veces sea necesario)

Logro de objetivos generales en el empleo y el desarrollo local

Objetivos generales	Estado
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados



Objetivos generales	Estado
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados

Logro de objetivos específicos en el empleo y el desarrollo local

Objetivos específicos	Estado
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados

Logro de objetivos operativos en el empleo y el desarrollo local

Objetivos operativos	Estado
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados



Objetivos operativos	Estado
	<input type="radio"/> Sin alcanzar <input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados

Otros avances en el empleo y el desarrollo local

Otros logros y avances producidos no expuestos entre los objetivos anteriores	Estado
	<input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados
	<input type="radio"/> Parcialmente alcanzados <input type="radio"/> Totalmente alcanzados

Para completar el informe deberá añadir el informe emitido a través de SISPECAN. Deberá firmar el documento completo.

El informe debe estar firmado por el representante de la entidad.

El/La abajo firmante **DECLARA** que toda la información contenida en el presente documento es correcta.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Firmantes

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS.</b> <b>ANEXO IV - MODELO DE SOLICITUD DE ABONO ANTICIPADO</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

D/Dña (*)	En calidad de (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
De la Entidad: (*)	Con NIF nº (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

actuando en nombre y representación de la misma,

**EXPONE:**

Que no dispone de los recursos suficientes transitoriamente, para cofinanciar los **COSTES LABORALES TOTALES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS QUE HAN DE EJECUTAR UN PROYECTO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA EL AÑO:**

por lo que de conformidad con el apartado 3 del artículo 37 del Decreto 36/2009, modificado por los Decretos 5/2015 y 151/2022, por el cual se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, **SOLICITA EL ABONO ANTICIPADO DE LA SUBVENCIÓN.**

En	, a
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firmantes

Representante de la Entidad
<input type="text"/>





**Servicio Canario de Empleo**  
**Subdirección de Empleo**



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS. ANEXO V - MODELO DE ADHESIÓN</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

**INSTRUMENTO DE ADHESIÓN AL ACUERDO-MARCO DE COLABORACIÓN  
ENTRE EL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO Y LA FEDERACIÓN CANARIA  
DE MUNICIPIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO  
DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS PARA EL  
PERIODO 2025-2028.**

El Ilmo. Sr. Sra. D./Dña

Nombre (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido	DNI (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

en calidad de Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de

Municipio (\*)  

actuando en nombre y representación del mismo, en virtud de las competencias que le otorga la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

**EXPONE**

El Gobierno de Canarias y la Federación Canaria de Municipios han formalizado, el

día (\*)  

un Acuerdo marco cuyo objeto es dotar a los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Canarias de un fondo por importe de dos millones setecientos seis mil euros (2.220.170,00 €), destinado a la puesta en marcha de Proyectos de "Promoción del Desarrollo de la Actividad Económica" (PRODAE), que coadyuven a la generación de actividad empresarial y de riqueza, la formación, y la creación de empleo que se desarrollen en el ámbito territorial municipal para cada uno de los ejercicios presupuestarios 2025-2028, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, deberán mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Con cargo al citado fondo, y en los términos previstos en el citado Acuerdo, los Ayuntamientos o su entidad dependiente o vinculada, previa autorización de la corporación local, en este caso, pueden solicitar una subvención directa por importe máximo de:

 €

A la vista de lo expuesto, se COMUNICA la adhesión de este Ayuntamiento al Acuerdo entre el Servicio Canario de Empleo y los municipios canarios para la puesta en marcha de **Proyectos de "Promoción del Desarrollo de la Actividad Económica"** para el



año (\*)

En

, a

Firmantes

---

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS.</b> <b>ANEXO VI - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. PRODAE 2025</b>
-------------	---

(\*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*)	como persona (*)
<input type="radio"/> Persona interesada <input type="radio"/> Persona representante	<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

#### PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*)	Documento (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### PERSONA JURÍDICA

NIF (*)	Razón social (debería coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública) (*)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

(Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta de la persona solicitante o cuando ésta sea una persona jurídica)

Es persona (*)
<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica



### PERSONA FÍSICA

Tipo de documento	Documento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre / Nombre sentido	Primer apellido	Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
En calidad de	Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="radio"/> Representante Legal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Otro			

### PERSONA JURÍDICA

NIF	Razón social (debería coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Dirección de correo electrónico a efectos de avisos (\*)

### 2. OTROS DATOS DEL REPRESENTANTE O REPRESENTANTES LEGALES DE LA ENTIDAD:

A cumplimentar solo en el caso de que presente el documento en calidad de representante de persona jurídica

Tipo de representación

- Única  Mancomunada  Solidaria  Otra

Otra

Tabla de representantes (\*)

<b>PERSONA FÍSICA</b>	
Tipo de documento (*)	Documento (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PERSONA FÍSICA**

Tipo de documento (*)	Documento (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre / Nombre sentido (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE LA SOLICITUD:**

Denominación del Proyecto:

Duración del Proyecto:

Otros datos:

**DATOS DE LA/S PERSONA/S TRABAJADORA/S**

**OFERTA GENÉRICA**

Lista de personas trabajadoras

Técnico/a (Indicar Superior o Medio)	Titulación académica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL YA CONTRATADO**

Lista de personal



Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	D.N.I./N.I.E.	Técnico/a (Superior/Medio)	Titulación Académica	Indicar el expte Prodae del que deriva

**OTROS PROCESOS SELECTIVOS**

Lista de personal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	D.N.I./N.I.E.	Técnico/a (Superior/Medio)	Titulación Académica

**COSTE BRUTO DE LA CONTRATACIÓN DE CADA TRABAJADOR/A Y SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

Lista de costes

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Período a subvencionar	Importe de subvención	% subv	Importe entidad	% entidad	Coste Total

Total importe de subvención	de	Total importe entidad	Coste total
0,00 €		0,00 €	0,00 €

**NÚMERO TOTAL DE PERSONAS TRABAJADORAS A SUBVENCIONAR:**

NÚMERO TOTAL DE PERSONAS TRABAJADORAS A SUBVENCIONAR:

**IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA AL SCE**

Importe subvención solicitada

## DATOS BANCARIOS

Para percibir la subvención, en caso de ser concedida (debe coincidir con los datos existentes en el SEFLOGIC)

Código cuenta cliente donde hacer efectivo el ingreso de la subvención (IBAN)

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Que la entidad solicitante no se halla incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre).

- Que la entidad solicitante no ha percibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o aportación para la misma finalidad, de cualquier otro ente público o privado, nacional o internacional.

Asimismo, la entidad beneficiaria se compromete a recabar comunicación de la/s personas trabajadoras, para que el SCE pueda acceder a consultar datos de forma electrónica a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados al efecto, a los datos correspondientes a DNI, Titulación/es, vida laboral, contrato de trabajo así como cualquier otro estrictamente necesario para la tramitación de la subvención, documentación que se deberá aportar al Servicio Canario de Empleo (SCE), junto con la documentación para el pago de la subvención o en la concesión en caso de que las contrataciones ya hayan sido efectuadas.

## INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El solicitante debe aportar comunicación de las personas trabajadoras subvencionadas, para que el SCE pueda consultar datos del DNI, titulaciones, vida laboral, contrato de trabajo, así como cualquier otra documentación preceptiva para la tramitación de la subvención, gestión y/o justificación.

Si por motivos técnicos o de otra índole, resultara inviable obtener de oficio algún documento por parte del SCE, se requerirá a las personas interesadas para que proceda a su aportación

## MEDIOS DE PRESENTACIÓN, ADHESIONES Y SOLICITUDES Y PLAZOS.

Las entidades locales que quieran participar en este programa conforme al presente Acuerdo-Marco de Colaboración entre el SCE y la FECAM para la ejecución de proyectos PRODAE en los municipios Canarios para el período 2025-2028, **deberán presentar la solicitud de subvención, junto con la solicitud de adhesión al presente Acuerdo-Marco para los proyectos a ejecutar en 2025, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de su publicación en el BOC.**

**Para las posteriores solicitudes de subvención, el plazo quedará establecido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre del año anterior a la ejecución del proyecto, para el que se solicite la subvención,** con el objeto de que se puedan resolver de forma anticipada los expedientes, con las correspondientes resoluciones de concesión directa de las subvenciones, y las contrataciones a realizar por las entidades beneficiarias se puedan efectuar con la suficiente antelación.

### APORTACIÓN DOCUMENTAL:

Las personas jurídicas, y las entidades vinculadas o dependientes de las mismas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en este caso concreto a través de la sede electrónica del SCE, <https://sede.gobimodecanarias.org/sede/tramites/4602>

## COMUNICACIÓN AL INTERESADO/A:

Atendiendo a lo dispuesto en el Art. 21.4 de la Ley 39/2015, de PACAP, mediante la firma del presente documento y su presentación en el Registro competente, se da por cumplida la obligación del SCE de informar sobre los siguientes puntos:

1.- La presente solicitud tiene entrada en este Organismo en la fecha y con el número de Registro indicados en el documento electrónico generado con su registro en la sede electrónica correspondiente.

2.- El plazo máximo para la resolución del procedimiento de concesión será de tres (3) meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de subvención.



**DOCUMENTACIÓN****CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN**

Denominación del documento

Me opongo (1)

Estar al corriente de pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social

Documento de identificación (*)	de	Nombre / Nombre sentido (*)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Primer apellido (*)		Segundo apellido
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Se opone a la consulta de:		
El conjunto de documentos marcados con "Me opongo" del listado superior.		
Motivos (*)		
<input type="text"/>		

(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento.

**CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS**

Autorizo la consulta de:

Nombre del organismo

Denominación

Autorizo (2)

Agencia Tributaria

Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias de carácter estatal

Agencia Tributaria Canaria

Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias de carácter autonómico

(2) Si no autoriza la consulta de los datos tributarios deberá aportarlos junto con la solicitud.

**DOCUMENTOS A APORTAR**

Denominación del documento

Aporta

Documento de adhesión al Acuerdo Marco

Solicitud de abono anticipado. En caso de no aportarlo se procederá al abono previa justificación

Certificación del órgano competente de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención

Certificación del órgano que corresponda en el que se haga constar la disposición de financiación para costear la parte no subvencionada del proyecto



- Memoria Proyecto de Promoción del Desarrollo y la Actividad Económica Territorial a ejecutar, debidamente firmada y fechada por el representante de la Entidad, en la que se especifiquen los aspectos recogidos en el Acuerdo Marco
- Oferta genérica cumplimentada conforme a la memoria-proyecto y a la solicitud
- Bolsa o lista de reserva producto del proceso selectivo en coordinación con la Dirección General de Función Pública

**En el supuesto de que el solicitante NO se encuentre inscrito en el Registro de Solicitantes de Subvenciones al SCE, o estando inscrito se hayan producido modificaciones o alteraciones:**

- Certificación acreditativa de la representación legal, cargo que ostenta el solicitante.

**En función de la modalidad elegida en la selección del personal, caso de que la contratación ya se hubiera efectuado: (a) Oferta genérica:**

- Acta de selección del personal seleccionado
- Documento que acredite la contratación debidamente formalizado en la oficina de empleo (contrato, prórroga...)
- Titulación académica de los trabajadores seleccionados.

**En el supuesto de que la contratación ya se hubiera efectuado, para la modalidad (b) Adscripción de personal ya contratado:**

- Documentación que acredite la contratación debidamente en la oficina de empleo

**En el supuesto de que la contratación ya se hubiera efectuado, para la modalidad (c) Otros procesos selectivos:**

- Curriculum Vitae (C.V.), firmado, del personal trabajador seleccionado
- Documento que acredite la contratación debidamente formalizado en la oficina de empleo (contrato, prórroga...)
- Titulación académica de los trabajadores seleccionados.

**(a) Oferta genérica, b) Adscripción de personal ya contratado c) Otros procesos selectivos):**

- Documento acreditativo del período a subvencionar por cada trabajador/a, firmado por ambas partes (entidad empleadora/persona trabajadora), en el que conste el logo del SCE y del SEPE, al objeto de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación, así como el período imputado al Programa, y la exclusividad del personal trabajador.
- Documento de comunicación a la persona trabajadora sobre la consulta de datos, ajustado al modelo normalizado

**OTROS DOCUMENTOS A APORTAR**

Denominación del documento

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Tratamiento:



Ayudas y subvenciones.

**Responsable del tratamiento:**

Dirección del Servicio Canario de Empleo

**Finalidad del tratamiento:**

Gestión de ayudas y subvenciones.

**Derechos de personas interesadas:**

De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.  
Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>

**Información adicional:**

Puede consultar la información de forma detallada en: <https://www.gobiernodecanarias.org/protecciondedatos/registrotratamiento>

En

, a

Firmantes

**UNIDAD DESTINO**

Unidad destino (\*)

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS. ANEXO VII - COMUNICACIÓN DEL INICIO DEL PROYECTO</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

Expediente administrativo

Por medio de la presente,

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

como representante legal de la entidad

Entidad

actuando como

**COMUNICA**

Que el proyecto denominado

fue iniciado en fecha

en relación a la subvención directa concedida mediante Resolución de la Dirección del Servicio Canario de Empleo

Nº de resolución

Fecha

destinada a cofinanciar los costes laborales del personal trabajador llamados a ejecutar los Proyectos de Promoción de la Actividad Económica (PRODAE).

En

, a

Firmantes



Firma de el/la representante de la entidad y Sello

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**



<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS.</b> <b>ANEXO VIII - DOCUMENTO DE COMUNICACIÓN A LA PERSONA TRABAJADORA SOBRE LA CONSULTA DE DATOS</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

### MODELO DE COMUNICACIÓN DE LA PERSONA TRABAJADORA DE LOS PRODAE SOBRE CONSULTA DE DATOS

Para la ejecución de los Proyectos de Promoción del Desarrollo de la Actividad Económica (PRODAE) de la entidad indicada a continuación

Nombre de la entidad (*)	NIF (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

D / Dña.

Nombre (*)	Primer apellido (*)	Segundo apellido	NIF (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### COMUNICA

Que he sido informada por el Servicio Canario de Empleo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que se consultarán los datos relacionados a continuación, cuando resulten necesarios para la resolución de este procedimiento de subvenciones (PRODAE).

### DOCUMENTACIÓN

#### CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

Denominación del documento	Me opongo (1)
DNI / NIE	<input type="checkbox"/>
Titulaciones Universitarias	<input type="checkbox"/>
Vida Laboral	<input type="checkbox"/>
Contrato de trabajo	<input type="checkbox"/>



Documento de identificación (*)	de	Nombre / Nombre sentido (*)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Primer apellido (*)		Segundo apellido
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Se opone a la consulta de:		
El conjunto de documentos marcados con "Me opongo" del listado superior.		
Motivos (*)		
<input type="text"/>		

(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Tratamiento:**

Inscripción de demandantes y demás servicios para la empleabilidad.

**Responsable del tratamiento:**

Dirección del Servicio Canario de Empleo

**Finalidad del tratamiento:**

- A efectos de identificación, contacto y/o notificación.
- Creación de una base de datos curricular con la finalidad de intermediar en el mercado de trabajo.
- Prestación y registro de los servicios para la mejora de la empleabilidad, que engloban los servicios de orientación, intermediación laboral, formación para el empleo, oportunidades de empleo, igualdad de oportunidades y emprendimiento.
- Gestión de las solicitudes de prestación en su modalidad de pago único, seguimiento de los expedientes y estadísticas.
- Inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de la cualificación profesional adquirida a través de la experiencia laboral y las vías no formales de formación con vistas a obtener un Certificado de profesionalidad o un Título de Formación Profesional.
- Trámite de expedición del certificado de profesionalidad.
- Evaluación de las políticas activas de empleo.

**Derechos de personas interesadas:**

De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.  
Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: <https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211>

**Información adicional:**

Puede consultarla en la siguiente página Web: <https://www.gobiernodecanarias.org/protecciondedatos/registrotratamiento/>

Con la firma del presente documento, el firmante se considera informado sobre los datos que van a ser consultado para la resolución del citado procedimiento. Y en prueba de ello, firma la presente en el lugar y fecha indicados al pie,

En  , a



Firmantes

---

**NOTA:** el presente documento también deberá aportarse en el caso de sustitución de la persona trabajadora subvencionada.

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**





<b>4602</b>	<b>SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DESTINADA A COFINANCIAR LOS COSTES LABORALES DE LOS TRABAJADORES/AS QUE HAN DE EJECUTAR LOS PROYECTOS DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS CANARIOS.</b>  <b>ANEXO IX - MEMORIA DE PROYECTO</b>
-------------	--

(\*) Campos obligatorios

**MEMORIA – PROYECTO A DESARROLLAR POR CADA PERSONA TRABAJADORA O GRUPO DE PERSONAS TRABAJADORAS**

Nombre del proyecto

Periodo que solicita  Entidad que presenta el informe

**DEFINICIÓN DEL PROYECTO GLOBAL**

(Necesidad del proyecto, justificación del proyecto a desarrollar, objetivo general, objetivos específicos, colectivos destinatarios del proyecto, sectores de actividad con los que se va a trabajar, contextualización (análisis DAFO), utilización de recursos endógenos, carácter innovador, sostenibilidad a medio y largo plazo, entidades vinculadas al proyecto,...).

Asimismo, en este apartado deberá indicar los siguientes datos actualizados, citando su fuente:

Definición

Nº de personas desempleadas del ámbito de actuación del proyecto.	Fuente	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nº de empresas existentes en el ámbito de actuación del proyecto.	Fuente	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO**

(división del proyecto en partes con un sentido lógico y ordenado)

Lista de fases

Denominación de cada fase	Descripción de cada fase

### OBJETIVOS OPERATIVOS DE CADA FASE Y TIEMPOS ESTIMADOS DE EJECUCIÓN.

#### NOTA IMPORTANTE:

Los objetivos operativos tendrán que aparecer **cuantificados y relacionados con los indicadores de actuación**. Asimismo, deberá incluir objetivos cuantificados, detallados de forma independiente, para cada una de las siguientes medidas de fomento de la emprendeduría:

- Pago único
- Subvenciones al programa de promoción del empleo autónomo

#### Lista de objetivo

Fases (división del proyecto en partes con un sentido lógico y ordenado)	Objetivos operativos de cada fase (cuantificados)	Tiempo de ejecución

### ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

#### Lista de acciones

Nombrar las acciones (definen a un conjunto de actividades con un denominador común)	Actividades a desarrollar para lograr los objetivos operativos (metodología de trabajo que va a seguir para lograr cada uno de los objetivos operativos)

### INSTRUMENTOS E INFRAESTRUCTURA QUE SE POSEE PARA SU PUESTA EN PRÁCTICA

Descripción de los medios con los que cuenta la entidad para que las personas trabajadoras puedan implementar el proyecto; así como descripción de otros instrumentos o infraestructuras tales como: viveros de empresa, polígonos industriales, líneas de subvenciones a empresas locales, recursos humanos complementarios, aulas de formación...)



Descripción

**PLAN DE FINANCIACIÓN Y PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS QUE SE PRODUZCAN CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL PRODAE**

Tabla de gastos

Concepto	Importe

Total de gastos

€

Tabla de ingresos

Concepto	Importe

Total de ingresos

€

**SUPUESTO DE CONTRATACIÓN**

PERSONA TRABAJADORA	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Especificar el supuesto de entre los previstos en la solicitud

**NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS A DESTINAR AL PROYECTO**

Nº de personas trabajadoras a contratar con titulación media



Nº de personas trabajadoras a contratar con titulación superior

**PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL TRABAJADOR, HISTORIAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACCIONES QUE COMPONGAN EL PRODAE**

Lista de personas trabajadoras

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Titulación académica	Descripción del historial y capacitación para el desarrollo de las acciones

**TIEMPO PREVISTO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO Y DURACIÓN ESTIMADA DE LOS CONTRATOS**

Tiempo previsto para la realización del proyecto

Lista de personas trabajadoras

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Duración estimada de los contratos

**COSTES LABORALES TOTALES DE LOS CONTRATOS POR CADA PERSONA TRABAJADORA**

NOTA: deberá desglosar los importes por cada persona trabajadora.

Tabla de costes

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Técnico/a	Coste total	Importe subvención	% Subv.

Total coste

Total importe subvención

<input type="text" value="0,00"/>	€	<input type="text" value="0,00"/>	€
-----------------------------------	---	-----------------------------------	---



## PLAN DE ADAPTACIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR AL PUESTO DE TRABAJO

(Descripción del procedimiento para la mejor adaptación del personal trabajador al puesto de trabajo: información sobre la entidad, funciones a desempeñar, equipo de trabajo, recursos técnicos, material documental de apoyo, plan formativo previsto para el mejor desarrollo de las tareas...)

Plan de trabajo

En

, a

Firmantes

---

**Servicio Canario de Empleo**

**Subdirección de Empleo**