



ANEXO III
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS EN CONCURSO ORDINARIO

I. SUBESCALA
SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Corporación: Ayuntamiento de Gordexola

Puesto de trabajo convocado: Secretaría-Intervención.

Subescala: Secretaría-Intervención.

Nivel de Complemento de Destino: 26.

Complemento específico: 30.593,98 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: —.

Méritos específicos:

- a) Por cada año de servicio en puesto de Secretaría-Intervención: 0,10 puntos hasta un máximo de 1,25 puntos.
- b) Cursos y Diplomas:
 - Por asistencia y/o impartición de cursos en materia de contratación pública de duración mínima de 100 horas, cursos en materia de gestión de personal, con una duración mínima de 100 horas, cursos en materia de gestión presupuestaria con una duración mínima de 100 horas celebrados en los seis años anteriores a la convocatoria.
 - 0,25 puntos por curso hasta un máximo de 0,25 puntos.
 - Los cursos deberán haber sido impartidos por el INAP ó IVAP, asimismo se computarán los cursos impartidos por Universidades ó por Centros Oficiales concertados.

Entrevista: No.

Corporación: Mancomunidad Talleres Ranzari Lantegia

Puesto de trabajo convocado: Secretaría-Intervención.

Subescala: Secretaría-Intervención.

Nivel de Complemento de Destino: 21.

Complemento específico: 25.637,45 euros.

Perfil Lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: —.

Méritos específicos: No.

II. SUBESCALA
SECRETARÍA

Categoría: Entrada

Corporación: Ayuntamiento de Lekeitio

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Sueldo base: 15.610,56 euros.

Pagas extras: 8.392,60 euros.

Complemento de destino: 15.562,326 euros.

Complemento específico: 25.160,16 euros.



Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 1994.

Por servicios prestados en Ayuntamientos de municipios con una población entre 7.000 y 20.000 habitantes, por cada año de servicio 0,17 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos.

La acreditación de todos estos méritos se realizará través de la presentación de documentos originales o fotocopias compulsadas.

Corporación: Ayuntamiento de Sondika

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 30.

Complemento específico: 33.530,63 euros.

Complemento de dedicación: 1.446,92 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 31 de diciembre de 2002.

Entrevista: No.

Méritos específicos: Máximo 1,5 puntos

1. Experiencia:

Por cada año de servicio en puesto de Secretaría: 0,25 puntos hasta un máximo de 1 punto.

2. Curso y Diplomas:

Por asistencia y/o impartición de cursos en materia contable, presupuestaria, fiscal, y contratación local de duración mínima de 30 horas, celebrados en los tres años anteriores a la convocatoria: 0,10 puntos por curso hasta un máximo de 0,5 puntos.

III. SUBESCALA

SECRETARÍA

Categoría: Superior – Clase 1.^a

Corporación: Ayuntamiento de Sestao

Puesto de trabajo convocado: Secretaría.

Subescala: Secretaría.

Categoría: Superior clase 1.

Nivel de complemento de destino: 30.

Complemento específico: 38.094,11 euros.

Dedicación completa e incompatibilidad.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría: Entrada.

Nivel de complemento de destino: 28.

Complemento específico: 32.383,10 euros.

Dedicación completa e incompatibilidad.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: 1 de enero de 1992.

Puntuación mínima: —.

Entrevista: No.



Méritos específicos: Máximo 1,5 puntos.

El total de 1,5 puntos que puede otorgar el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Sondika en el concurso ordinario de méritos para provisión del puesto de Intervención, reservado a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se otorgará teniendo en cuenta los siguientes méritos específicos:

1. Experiencia:

Por cada año de servicio en puesto de Intervención: 0,25 puntos hasta un máximo de 1 punto.

2. Cursos y diplomas:

Por asistencia y/o impartición de cursos en materia contable, presupuestaria, fiscal, y contratación local de duración mínima de 30 horas, celebrados en los tres años anteriores a la convocatoria: 0,10 puntos por curso hasta un máximo de 0,5 puntos.

Los cursos deberán haber sido impartidos por el INAP o IVAP, asimismo se computarán los cursos impartidos por Universidades o por Centros Oficiales concertados.

V. SUBESCALA

TESORERÍA

Categoría: Superior – Clase 1.^a

Corporación: Ayuntamiento de Abanto-Zierbena

Puesto de trabajo convocado: Tesorería.

Subescala: Intervención-tesorería.

Categoría: Entrada.

Complemento de destino: 27.

Complemento específico: 31.803,80 euros.

Perfil lingüístico: 4.

Fecha preceptividad: —.

Entrevista: No.

Méritos específicos: No se contemplan méritos específicos.