



I. ERANSKINA / ANEXO I
ESKABIDE EREDUA (1) / MODELO DE INSTANCIA (1)

I. DATU PERTSONALAK / I. DATOS PERSONALES
<i>Izena eta deiturak / Nombre y apellidos:</i> <i>NAN/ DNI:</i> <i>PEZ /NRP:</i> <i>Helbidea, jakinarazpen eta komunikazioetarako / Domicilio para notificaciones y comunicaciones:</i> <i>Kalea eta zenbakia / Calle y número:</i> <i>Posta kodea eta herria / Código postal y localidad:</i> <i>Probintzia / Provincia:</i> <i>Telefonoa / Teléfono:</i> <i>Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico:</i>
II. DATU PROFESIONALAK / II. DATOS PROFESIONALES
<i>Azpieskala eta kategoria (2) / Subescala y categoría (2):</i>
<i>Egoera administratiboa / Situación administrativa:</i>
<i>Izendapen modua eta data egungo destinoan (3) / Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (3):</i>
III. LEHIAKETAN ESKATUTAKO LANPOSTUAREN DATUAK / III. DATOS DEL PUESTO AL QUE SE CONCURSA
<i>Lanpostua zein toki entitatean dagoen / Entidad local en que radica el puesto:</i>
<i>Lurralde historikoa / Territorio histórico: GIPUZKOA</i>
<i>Lanpostuaren izena / Denominación del puesto:</i>
IV. EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO PROBARIK EGIN NAHI DUZU? / IV. ¿DESEA REALIZAR LA PRUEBA DE ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL EUSKERA?
BAI / SÍ <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/>
<i>Egiaztatu nahi den/diren hizkuntza-eskakizuna/k:</i> Perfil o perfiles lingüísticos que desea acreditar:

Gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko 2023ko lehiaketa arruntean, Gipuzkoako Lurralde Historikoari dagokionez Gobernantza Departamentuko foru diputatuaren ekainaren 2ko 1054/2023 Foru Aginduaren bidez deitutakoan (..... GAO, zk.), parte hartzea eskatzen dut, goian adierazitako lanposturako; eta adierazten dut ez nagoela lehenengo oinarri komunean adierazitako bazterketa arrazoietan. Jarraian zehazten den dokumentazioa gehitzen dut.

Solicito tomar parte en el concurso ordinario de 2023 de provisión de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, convocado para el ámbito del Territorio Histórico de Gipuzkoa mediante la Orden Foral 1054/2023, de 2 de junio, de la diputada foral del Departamento de Gobernantza (BOG nº, de,), al puesto de trabajo arriba indicado, declarando no incurrir en ninguna de las causas de exclusión indicadas en la base primera de las comunes, y acompañando la documentación que se especifica.

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma

.....*ko toki entitateko lehendakaria / Titular de la Presidencia de la entidad local de*.....



(1) Lehiaketan eskatzen den lanpostua dagoen toki entitate bakoitzeko eskabide bat bidali behar duzu; eta horri erantsi behar diozu berariazko merezimenduak, Autonomia Erkidegoak ezarritakoak eta euskararen ezaguera egiaztatzeko dokumentazioa.

(2) Eskaera honi dagokion lanposturako lehiaketan parte hartzeko ahalmena ematen dizun azpieskala adierazi behar duzu.

(3) Behin betikoa edo behin-behinekoa.

(1) Debe presentar una instancia por cada entidad local cuyo puesto solicite en el concurso, junto con la documentación acreditativa de los méritos específicos y de determinación autonómica, y del conocimiento del euskera.

(2) Debe indicar la subescala que le faculta para concursar al puesto a que se refiere la presente solicitud.

(3) Definitivo o provisional.

Gaineratzen den dokumentazioa / Documentación que se acompaña:

A. Euskararen ezagutza egiaztatzeko dokumentazioa / Documentación acreditativa del conocimiento del euskera:

B. Euskal Autonomia Erkidegoak ezarritako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa / Documentación acreditativa de los méritos de determinación autonómica:

C. Berariazko merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa / Documentación acreditativa de los méritos específicos:



II. ERANSKINA / ANEXO II

LEHENTASUN-HURRENKERA DESTINO EDO LANPOSTUEN ESLEIPENEAN (Lanpostu bat baino gehiago eskatuz gero bete beharrekoa)

ORDEN DE PRELACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS O PUESTOS (Sólo para los supuestos de solicitud de varios puestos)

I. DATU PERTSONALAK / I. DATOS PERSONALES				
<i>Izena eta deiturak / Nombre y apellidos:</i>				
<i>NANI/ DNI:</i> <i>PEZ /NRP:</i>				
<i>Helbidea, jakinarazpen eta komunikazioetarako / Domicilio para notificaciones y comunicaciones:</i>				
<i>Kalea eta zenbakia / Calle y número:</i>				
<i>Posta kodea eta herria / Código postal y localidad:</i>				
<i>Probintzia / Provincia:</i> <i>Telefonoa / Teléfono:</i>				
<i>Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico:</i>				
II. DATU PROFESIONALAK / II. DATOS PROFESIONALES				
<i>Azpieskala</i>	<i>eta</i>	<i>kategoria(k)/</i>	<i>Subescala/s</i>	<i>y</i>
<i>categoría/s</i>				
<i>Egoera administratiboa / Situación administrativa</i>				
<i>Egungo destinoa / Destino actual</i>				
<i>Izendapen modua eta data egungo destinoan (1) / Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (1)</i>				

Gaikuntza nazionalako Toki Administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostuak hornitzeko lehiaketa desberdinetan, Eusko Jaurlaritzako Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetakodatako ebazpenez batera argitaratutakoetan (2023ko.....EHAA, zk.), aldi berean parte hartzea eskatu dudanez gero, eskatutako lanpostuen artean ondoko lehentasun-hurrenkera adierazten dut zuzendaritza horren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean, bi edo gehiago esleitzen zaizkidan kasurako:

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarias y funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, publicados conjuntamente por resolución de la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco de fecha(BOPV nº..... de fechade 2023), formulo ante dicha dirección y la Diputación Foral de Gipuzkoa el siguiente orden de prelación de puestos para el supuesto de que me fueran adjudicados dos o más de los solicitados:

	<i>Toki entitatea eta probintzia / Entidad local y provincia</i>	<i>Lanpostuaren izena / Nombre del puesto</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



6.		
7.		
8.		
9.		
10. (2)		

Data eta sinadura / Fecha y Firma

(1) Behin betikoa edo behin-behinekoa.

(1) Definitivo o provisional.

(2) Lehentasun-zerrenda nahi bezain zabala izan dadin, beharrezkoak diren zenbaki guztiak gaineratu.

(2) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que se desee dar a la prelación.

*Eusko Jaurlaritzako Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako zuzendaria /
Directora de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco.*

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko foru diputatua / Diputada foral del Departamento
de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

III. ERANSKINA

Gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako lanpostu hutsak, lehiaketa arruntaren deialdi honen bidez betetzekoak:

- 1. mailako Idazkaritzak:
 1. Arrasateko Udala.
 2. Azpeitiko Udala.
 3. Zarauzko Udala.
 - 2. mailako Idazkaritzak:
 4. Bergarako Udala.
 5. Debako Udala.
 6. Lazkaoko Udala.
 7. Ordiziako Udala.
 8. Pasaiaiko Udala.
 9. Urnietako Udala.
 - 3. mailako Idazkaritzak:
 10. Albiztur-Beizama elkartea.
 11. Gabiriako Udala.
 12. Urola Erdiko Mankomunitatea.
 - 1. mailako Kontuhartzaitetzak:
 13. Arrasateko Udala.
 14. Azpeitiko Udala.
 15. Errenteriako Udala.
 16. Irungo Udala.
 17. Zarauzko Udala.
 - 2. mailako Kontuhartzaitetzak:
 18. Azkoitiko Udala.
 19. Debako Udala.
 20. Zumaiaiko Udala.
 - Diruzaintzak:
 21. Arrasateko Udala.
 22. Azkoitiko Udala.
 23. Azpeitiko Udala.
 24. Beasaingo Udala.
 25. Errenteriako Udala.
 26. Ibarako Udala.
 27. Lazkaoko Udala.
 28. Lezoko Udala.
 29. Ordiziako Udala.
 30. Pasaiaiko Udala.
 31. Tolosako Udala.
 32. Zumaiaiko Udala.
- Lanpostu guztiek derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dute.

ANEXO III

Relación de puestos de trabajo vacantes reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional cuya provisión se convoca mediante el presente concurso ordinario:

- Secretarías de clase 1.ª:
 1. Ayuntamiento de Mondragón.
 2. Ayuntamiento de Azpeitia.
 3. Ayuntamiento de Zarautz.
- Secretarías de clase 2.ª:
 4. Ayuntamiento de Bergara.
 5. Ayuntamiento de Deba.
 6. Ayuntamiento de Lazkao.
 7. Ayuntamiento de Ordizia.
 8. Ayuntamiento de Pasaia.
 9. Ayuntamiento de Urnieta.
- Secretarías de clase 3.ª:
 10. Agrupación Albiztur-Beizama.
 11. Ayuntamiento de Gabiria.
 12. Mancomunidad Urola Erdia.
- Intervenciones de clase 1.ª:
 13. Ayuntamiento de Mondragón.
 14. Ayuntamiento de Azpeitia.
 15. Ayuntamiento de Errenteria.
 16. Ayuntamiento de Irun.
 17. Ayuntamiento de Zarautz.
- Intervenciones de clase 2.ª:
 18. Ayuntamiento de Azkoitia.
 19. Ayuntamiento de Deba.
 20. Ayuntamiento de Zumaia.
- Tesorerías:
 21. Ayuntamiento de Mondragón.
 22. Ayuntamiento de Azkoitia.
 23. Ayuntamiento de Azpeitia.
 24. Ayuntamiento de Beasain.
 25. Ayuntamiento de Errenteria.
 26. Ayuntamiento de Ibarra.
 27. Ayuntamiento de Lazkao.
 28. Ayuntamiento de Lezo.
 29. Ayuntamiento de Ordizia.
 30. Ayuntamiento de Pasaia.
 31. Ayuntamiento de Tolosa.
 32. Ayuntamiento de Zumaia.

Todos los puestos tienen asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo.

IV. ERANSKINA

BERARIAZKO OINARRIAK

- 1. mailako Idazkaritzak: Idazkaritza azpieskalari –goi-mailako kategoriakoei– gordetako lanpostuak.

1. Arrasateko udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 1.

Lantoki-osagarriaren maila: 29.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 25.522,72 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoan, azpieskala berean: 0,1 puntu urteko (0,5 puntu gehienez).

– Euskal Autonomia Erkidegoan, beste azpieskala batean: 0,1 puntu urteko (0,3 puntu gehienez).

– Azpieskala berean, baina Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo: 0,02 puntu urteko (0,1 puntu gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– Egindako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboetako gaiei buruzkoa bada: 0,05 puntu (0,6 puntu gehienez).

Ikastaroak metatu egin daitezke aipatutako gutxienezko iraupenera iritsi ahal izateko, beti ere erakunde ofizial batek antolatuta baditu.

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Jatorrizko agirien kopia konpultsatuen bidez; edo erakunde eskumendunek emandako ziurtagirien bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen udal funtzionario bat.

– Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Udal langile bat.

* Idazkaria: Pertsonal Saileko Administrazio Orokorreko funtzionario bat.

2. Azpeitiko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 24.

Osagarri bereziaren zenbatekoa:

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Azpieskala berean Idazkaritzako lanpostuetan: 0,2 puntu hilabete bakoitzeko (puntu 1 gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– IVAPek edota Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunderen batek deituta egindako 40 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,1 puntu (0,5 puntu gehienez).

ANEXO IV

BASES ESPECÍFICAS

- Secretarías de clase 1.ª: puestos reservados a la subescala de Secretaría, categoría superior.

1. Ayuntamiento de Mondragón.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 1.

Nivel de complemento de destino: 29.

Cuantía del complemento específico: 25.522,72 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la misma subescala en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– En otra subescala en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,3 puntos.

– En la misma subescala, pero fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,02 puntos por año, hasta un máximo de 0,1 puntos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,6 puntos.

Podrán agruparse los cursos para alcanzar dicho mínimo de duración, siempre que estos hayan sido convocados por un organismo oficial.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Mediante copias debidamente compulsadas de los documentos originales, o certificaciones expedidas por los organismos competentes.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Técnico/a municipal de Administración General.

* Vocales:

– Funcionaria/o municipal con habilitación de carácter nacional.

– Técnico/a municipal de Administración General.

– Una persona designada por el IVAP.

– Una persona trabajadora del Ayuntamiento.

* Secretaría: Funcionaria/o de Administración General del Departamento de Personal.

2. Ayuntamiento de Azpeitia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 24.

Cuantía del complemento específico:

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la misma subescala en puestos de Secretaría: 0,2 puntos por mes (máximo 1 punto).

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso de duración igual o superior a 40 horas organizado por el IVAP u otra entidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

— Emandako zerbitzuak: eman direnako korporazioko idazkariaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Udaleko funtzionario bat.

* Mahaikideak:

— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

— Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

3. *Zarauzko udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 1.1.1.

Lantoki-osagarriaren maila: 30.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 38.117,82 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak (1,30 puntu arte):

— Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegoan edota Nafarroako Foru Erkidegoan: urte bakoitzeko 0,20 puntu (gehienez 0,60 puntu).

— Beste azpieskala batean, Euskal Autonomia Erkidegoan edota Nafarroako Foru Erkidegoan: urte bakoitzeko 0,10 puntu (gehienez 0,60 puntu).

— Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegotik edota Nafarroako Foru Erkidegotik kanpo: urte bakoitzeko 0,02 puntu (gehienez 0,10 puntu).

2. Ikastaroak eta gainerako prestakuntza ekintzak (0,20 puntu arte): Ikastaro, mintegi, jardunaldi, sinposio edota lanpostuan jarduteko gaitasun handiagoa lortzera bideratutako beste-lako prestakuntza eta hobekuntza ekintzak, erakunde ofizialetan emandakoak badira: 20 ordu edo gehiagoko ikastaro edo ekintza bakoitzeko 0,02 puntu (gehienez 0,20 puntu).

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

— Emandako zerbitzuak: zerbitzuen egiaztigiriaren bidez, 1461/1982 Errege Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako eredu ofizialaren arabera, dagokion erakunde edo korporazioak egindakoa.

— Ikastaroak eta gainerako prestakuntza-ekintzak: dagokion erakundeak egindako diploma edo egiaztigiriaren bidez; bertan honako hauek jaso beharko dira: ikastaroaren izena, iraupena ordutan eta emandako gaiak.

Epaimahaiaren iritziz behar bezala egiaztatu ez diren merezimenduak baloratu gabe geratuko dira.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionalako funtzionario bat.

* Mahaikideak:

— Udaleko karrerako funtzionario bat, goi mailako titulua duena.

— IVAPek izendatutako kide bat.

Forma de acreditar los méritos específicos:

— Los servicios prestados, mediante certificación expedida por la o el secretario de la corporación.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o del ayuntamiento.

* Vocales:

— Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

— Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la misma categoría que el puesto convocado.

* Secretaria: Una de las vocalías del Tribunal.

3. *Ayuntamiento de Zarautz.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 1.1.1.

Nivel de complemento de destino: 30.

Cuantía del complemento específico: 38.117,82 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados (hasta 1,30 puntos):

— En la misma subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra: 0,20 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,60 puntos.

— En otra subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra: 0,10 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,60 puntos.

— En la misma subescala, fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la Comunidad Foral de Navarra: 0,02 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,10 puntos.

2. Cursos y demás actos formativos (hasta 0,20 puntos): Asistencia a cursos, seminarios, jornadas, simposios y demás actos formativos y de perfeccionamiento que aporten una mayor capacitación para el desempeño del puesto de trabajo, siempre que hayan sido impartidos por institutos oficiales: 0,02 puntos por cada curso o acción formativa de 20 horas o más, hasta un máximo de 0,20 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

— Los servicios prestados: mediante certificado de servicios expedido por el correspondiente organismo o corporación, según modelo oficial establecido en el artículo 3 del Real Decreto 1461/1982.

— Los cursos y demás acciones formativas: mediante diploma o certificado expedido por el organismo correspondiente. Deberá detallar la denominación del curso, su duración en horas y las materias impartidas.

No serán objeto de valoración los méritos que a juicio del Tribunal no se hayan acreditado suficientemente.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Un/a funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

— Funcionario/a de carrera del ayuntamiento, con titulación superior.

— Una persona designada por el IVAP.

* Idazkaria: Giza Baliabideetako karrerako funtzionario bat.

- 2. mailako Idazkaritzak: Idazkaritza azpieskalari –sarre-rako kategoriakoei– gordetako lanpostuak.

4. *Bergarako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 28.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 22.781,72 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoan kategoria bereko edo handiagoko Idazkaritza lanpostuetan emandako zerbitzuak: hilabeteko 0,1 puntu (gehienez ere 0,6 puntu).

– Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo kategoria bereko edo handiagoko Idazkaritza lanpostuetan emandako zerbitzuak: hilabeteko 0,02 puntu (gehienez ere 0,1 puntu).

Hilabete osoa baino iraupen txikiagoko zerbitzuak ez dira baloratuko.

2. Ikastaroak eta diplomak:

– INAPEk, IVAPEk edo edozein Autonomia Erkidegoko erakunde balioekide nahiz horiekin elkarlanean unibertsitateek nahiz goi mailako irakaskuntza zentroek emandako ikastaroak, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak, udal Idazkaritza lanpostuarekin zerikusia dutenak, eta 40 orduko edo iraupen luzeagokoak: ikastaro bakoitzeko 0,1 puntu (0,4 puntu gehienez).

– Idazkaritza lanpostuarekin lotutako graduondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: titulu bakoitzeko 0,1 puntu (0,4 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Emandako zerbitzuak: eman direneko Udal Administrazio funtzionario eskumendunak sinatutako ziurtagirien bidez.

– Ikastaroak: ikastaro horiek antolatu dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagirien bidez.

– Tituluak: jatorrizko agirien kopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat (AOT); idazkari lanetan jardungo du.

– IVAPEk izendatutako kide bat, euskararen proba egin dezan.

Epaimahaiaren bilera guztietan parte hartu ahal izango dute udaleko Enpresa Komiteak izendatutako kideek; horiek hitz egiteko eskubidea izango dute, baina boto eskubiderik ez.

5. *Debako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 51.

Lantoki-osagarriaren maila: 29.

* *Secretaría*: Un/a funcionario/a de carrera de Recursos Humanos.

- *Secretarías de clase 2.ª*: puestos reservados a la subcategoría de *Secretaría*, categoría de entrada.

4. *Ayuntamiento de Bergara.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 28.

Cuantía del complemento específico: 22.781,72 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En el puesto de *Secretaría* de la misma o superior categoría en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por mes, hasta un máximo de 0,6 puntos.

– En el puesto de *Secretaría* de la misma o superior categoría fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,02 puntos por mes, hasta un máximo de 0,1 puntos.

No se computarán los servicios prestados por períodos inferiores a meses completos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado, impartido por el INAP, IVAP o entidad equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o bien por universidades o centros de enseñanza superior en colaboración con dichas entidades, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionadas con las funciones del puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,4 puntos.

– Títulos universitarios de posgrado, masters, etc., relacionados con el puesto de *Secretaría*: 0,1 puntos por título, hasta un máximo de 0,4 puntos en total.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios: mediante certificados suscritos por funcionario/a competente de la Administración Local correspondiente.

– Los cursos realizados: mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido.

– Los títulos: mediante la fotocopia compulsada del original.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* *Presidencia*: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* *Vocales*:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa (TAG), que asumirá las funciones de *Secretaría* del Tribunal.

– Una persona designada por el IVAP, para la prueba de euskera.

Las personas designadas por el Comité de Empresa del ayuntamiento podrán asistir a todas las sesiones del Tribunal, con voz pero sin voto.

5. *Ayuntamiento de Deba.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 51.

Nivel de complemento de destino: 29.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 1.925 €/hilabetean.

Berariazko merezimenduak:

– Maila bereko toki erakundeetan Idazkaritza lanpostuan egindako zerbitzuengatik: 0,1 puntu urte bakoitzeko (gehienez 0,5 puntu).

– Bigarren lizentziatura edo masterra: 0,4 puntu.

– Hirigintzako kudeaketari eta plangintzari buruzko 100 orduetik gorako ikastaroak, funtzionarioak prestatzeko erakunde publikoek antolatutakoak: ikastaro bakoitzeko 0,1 puntu (gehienez 0,3 puntu).

– 100 orduetik gorako ikastaroak, toki-korporazioen antolamenduari, funtzionamenduari eta araubide juridikoari buruzkoak, funtzionarioak prestatzeko erakunde publikoak antolatutakoak: ikastaro bakoitzeko 0,1 puntu (gehienez 0,3 puntu).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Dagokion Toki-Administrazioak emandako ziurtagiria.

– Tituluaren kopia egiaztatua.

– Burututako ikastaroen ziurtagiriak edo horien fotokopia egiaztatutakoak.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gasteingatik ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat; idazkari lanetan jardungo du.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– IVAPeko teknikari bat.

6. *Lazkaoko Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 29.116,11 €.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

Azpieskala berean: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko (gehienez puntu 1).

2. Ikastaroak eta diplomak:

IVAPek edo Autonomia Erkidegoko beste entitate ofizialen batek deitutako eta gutxienez 20 orduko iraupeneko ikastaro bakoitzeko: 0,1 puntu (gehienez 0,5 puntu).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua: ziurtagiriaren bitartez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: udaleko A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

* Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

Cuantía del complemento específico: 1.925 €/mes.

Méritos específicos:

– Por servicios prestados en el puesto de Secretaría en corporaciones locales de igual clase: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– Segunda licenciatura o máster: 0,4 puntos.

– Cursos de más de 100 horas sobre gestión y planeamiento urbanístico, organizados por entes públicos dedicados a la formación de personal funcionario: 0,1 puntos por cada curso, hasta un máximo de 0,3 puntos.

– Cursos de más de 100 horas sobre organización, funcionamiento y régimen jurídico de las corporaciones locales, organizados por ente público dedicado a la formación de personal funcionario: 0,1 puntos por cada curso, hasta un máximo de 0,3 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Certificado expedido por la Administración Local correspondiente.

– Fotocopia compulsada de los títulos.

– Fotocopia compulsada u original de los certificados de asistencia a los cursos.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que ejercerá las funciones de Secretaría del Tribunal.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

– Técnica/o del IVAP.

6. *Ayuntamiento de Lazkao.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 29.116,11 €.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

En la misma subescala: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

2. Cursos y diplomas:

Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma, de 20 horas de duración como mínimo: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: mediante certificados.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 del ayuntamiento.

* Vocales:

– Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 designado/a por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Beste Administrazio Publiko bateko karrerako funtzionario bat.

– Gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionario bat.

* Idazkaria: udaleko karrerako funtzionarioa.

7. Ordiziako Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: A.111.

Lantoki-osagarriaren maila: 25.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 32.944,38 €.

Berariazko merezimenduak: Ez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: deitutako lanpostuaren kategoria bereko edo goragoko gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionarioa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta teknikari bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako teknikari bat.

– Beste udal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat.

* Idazkaria: udaleko A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

8. Pasaiaiko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 02.201.

Lantoki-osagarriaren maila: 26.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 32.079,57 € urteko.

Berariazko merezimenduak:

– Bete beharreko Idazkaritza lanpostuak dituen eginkizuntan Toki Administrazioan emandako zerbitzuak: hiru hilabeteko 0,1 puntu (1,5 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua: Eman diren zerbitzuak, eman direneko Toki Administrazioako funtzionario eskumendunaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatiko ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta funtzionario bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako funtzionario bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Idazkaria: Udal karrerako funtzionarioa.

– Funcionario/a de carrera designado/a por otra Administración Pública.

– Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

* Secretaría: Funcionario/a de carrera del ayuntamiento.

7. Ayuntamiento de Ordizia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: A.111.

Nivel de complemento de destino: 25.

Cuantía del complemento específico: 32.944,38 €.

Méritos específicos: No.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Un/a técnico/a designado/a por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Un/a técnico/a designado/a por la por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Un/a técnico/a de Administración General de otro ayuntamiento.

* Secretaría: Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 del ayuntamiento.

8. Ayuntamiento de Pasaia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 02.201.

Nivel de complemento de destino: 26.

Cuantía del complemento específico: 32.079,57 €/año.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en la Administración Local, desempeñando las funciones atribuidas al puesto de Secretaría: 0,1 puntos por trimestre, con un máximo de 1,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: Los servicios prestados, mediante certificación expedida por funcionario/a competente de la Administración Local en la que se hayan prestado.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Un/a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Un/a funcionario/a designado/a por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Un/a funcionario/a designado/a por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Un/a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Secretaría: Funcionaria/o de carrera del ayuntamiento.

9. *Urnietako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 01-001.

Lantoki-osagarriaren maila: 25.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 30.070,12 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

– Kategoria bereko edo handiagoko Idazkaritza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko (gehienez 0,7 puntu).

– Egindako ikastaro bakoitzeko, IVAPek edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago irauin badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoa bada eta hornitu beharreko lanpostuarekin zerikusia badu: 0,1 puntu (gehienez 0,5 puntu).

– IVAPek edota beste erakunde publiko batek Idazkaritza lanpostuarekin lotuta antolatu dituen graduondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko (gehienez 0,3 puntu).

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: zerbitzu horiek non eman diren, Toki Administrazio horretako funtzionario eskumendun batek egindako ziurtagiriaren bidez.

– Egindako ikastaroak: ikastaro horiek antolatu dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez.

– Tituluak: jatorrizkoen kopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Ez dago aurreikuspenik elkarrizketak dartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruz.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Idazkaria: Karrerako funtzionarioa.

3. mailako Idazkaritzak: Idazkaritza-kontuhartzailletza azpieskalari gordetako lanpostuak.

10. *Albiztur-Beizama Udal Elkarte.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gutxiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 26 Albizturren, eta 23 Beizaman.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 12.912,29 €/urteko Albizturren; eta 13.634,74 €/urteko Beizaman.

Berariazko merezimenduak:

1.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriko udalean lan egin izana: 0,04 puntu hilabete bakoitzeko (1,5 puntu gehienez).

Elkarrizketarik: Ez.

9. *Ayuntamiento de Urnieta.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 01-001.

Nivel de complemento de destino: 25.

Cuantía del complemento específico: 30.070,12 €/año.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en puestos de Secretaría de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos.

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionado con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Secretaría, organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por título, hasta un máximo de 0,3 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por funcionario/a competente de la Administración Local en la que se hayan prestado.

– Los cursos realizados, mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido.

– Los títulos, mediante fotocopia compulsada del original.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Secretaría: Funcionaria/o de carrera.

Secretarías de clase 3.^a: puestos reservados a la subescala de Secretaría-Intervención.

10. *Agrupación Albiztur-Beizama.*

Población a 31 de diciembre anterior: Inferior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 26 en Albiztur; 23 en Beizama.

Cuantía del complemento específico: 12.912,29 €/año en Albiztur; 13.634,74 €/año en Beizama.

Méritos específicos:

Servicios prestados en ayuntamientos de municipios de menos de 1.000 habitantes: 0,04 puntos por mes (con un máximo de 1,5 puntos).

Entrevista: No.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duten Toki Administra-
zioko funtzionarioen eskalako Idazkaritza-Kontuhartzailletza az-
pieskalako funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako 2 funtzionario.

* Idazkaria: udaleko idazkaria.

11. *Gabiriako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino
gutxiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 22.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 22 Udalhitz.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak (puntu 1 gehienez):

– 3. mailako Idazkaritza lanpostuetan: 0,05 puntu hilabete-
ko (puntu 1 gehienez).

2. Ikastaro eta diplomak (gehienez 0,25 puntu):

– IVAPek edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde
ofizialen batek antolatutako 40 orduko edo iraupen luzeagoko
ikastaro bakoitzeko, espezialitate juridiko-ekonomiko-adminis-
trati boei buruzkoak badira eta lanpostuarekin zerikusia badu-
te: 0,05 puntu (0,25 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: zerbitzuak eman direneko udal kor-
porazioko idazkariak egindako ziurtagiriaren bidez.

– Ikastaroak eta diplomak: jatorrizkoen kopia konpultsatuen
bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gas-
tuengatiko ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administra-
zioko funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta-
ko kide bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

Udalean ordezkariak duen talde politiko bakoitzak kide bat
izendatu ahal izango du epaimahaiaren bileretan parte hartze-
ko; eta horrek hitza izango du, baino botorik ez.

12. *Urola Erdiko Mankomunitatea.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino
gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 26.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 26.563,45 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak (0,9 puntu gehienez):

– Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegoaren ba-
rruan: 0,05 puntu urte bakoitzeko (0,4 puntu gehienez).

– Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo:
0,03 puntu urte bakoitzeko (0,4 puntu gehienez).

– Herri Administrazioan Administrazio Orokorreko teknikari
gisa edo antzeko lanposturen batean: 0,03 puntu urte bakoitze-
ko (0,1 puntu gehienez).

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de la subescala de Secreta-
ría-Intervención de la escala de funcionarios/as de Administra-
ción Local con habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

– 2 funcionarios/as de carrera de la Diputación Foral de Gi-
puzkoa.

* Secretaría: la de la corporación.

11. *Ayuntamiento de Gabiria.*

Población a 31 de diciembre anterior: Inferior a 2.000 ha-
bitantes.

Nivel de complemento de destino: 22.

Cuantía del complemento específico: 22 Udalhitz.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados (máximo 1 punto):

– En puestos de Secretaría de clase tercera: 0,05 puntos
por mes, hasta un máximo de 1 punto.

2. Cursos y diplomas (máximo 0,25 puntos):

– Por cada curso de duración igual o superior a 40 horas or-
ganizado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Au-
tónoma del País Vasco, sobre especialidad jurídica-económica-
administrativa y si están relacionadas con el puesto: 0,05 pun-
tos (hasta un máximo de 0,25 puntos).

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida
por la Secretaría de la corporación municipal en la que se hayan
prestado.

– Cursos y diplomas: mediante copia debidamente compul-
sada de los documentos originales.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos
de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con
habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

* Secretaría: Una de las dos vocalías.

Cada grupo político con representación en el ayuntamiento
podrá designar a una persona para que asista a las reuniones
del Tribunal, con voz pero sin voto.

12. *Mancomunidad Urola Erdia.*

Población a 31 de diciembre anterior: superior a 2.000 ha-
bitantes.

Nivel de complemento de destino: 26.

Cuantía del complemento específico: 26.563,45 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados (máximo 0,9 puntos):

– En la misma subescala, dentro de la Comunidad Autóno-
ma del País Vasco: 0,05 puntos por año, hasta un máximo de
0,4 puntos.

– En la misma subescala, fuera de la Comunidad Autónoma
del País Vasco: 0,03 puntos por año, hasta un máximo de 0,4
puntos.

– En la Administración Pública como personal Técnico de
Administración General o similar: 0,03 puntos por año, con un
máximo de 0,1 puntos.

2. Ikastaroak eta diplomak (0,3 puntu gehienez):

– IVAPek edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde ofizialen batek Udal Kontuhartzaitzarekin zerikusia duten gaien buruz antolatutako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,05 puntu (0,15 puntu gehienez).

– IVAPek edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde ofizialen batek Udal Administrazioarekin zerikusia duen beste edozein gai buruz antolatutako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,03 puntu (0,15 puntu gehienez).

3. Titulazioak (0,3 puntu gehienez):

– Zuzenbidean edo Ekonomia eta Enpresa Zientzietan doktoretza titulua izatea: 0,3 puntu.

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: eman direneko udal korporazioko idazkariaren ziurtagiriaren bidez.

– Ikastaroak: kasuan kasu, IVAPeko edo eskola ofizialeko funtzionarioak edo organo eskumendunak emandako ziurtagiriaren bidez.

– Unibertsitateko tituluak: jatorrizko agirien kopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gas-tuengatik ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administra-zio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

* 1. mailako Kontuhartzaitzak: Kontuhartzaitza-Diruzain-tza azpieskalari –goi-mailako kategoriakoei– gordetako lanpostuak.

13. Arrasateko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 16.

Lantoki-osagarriaren maila: 29.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 25.522,72 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoan, azpieskala berean: 0,1 puntu urteko (0,5 puntu gehienez).

– Euskal Autonomia Erkidegoan, beste azpieskala batean: 0,1 puntu urteko (0,3 puntu gehienez).

– Azpieskala berean, baina Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo: 0,02 puntu urteko (0,1 puntu gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– Egindako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboetako dagozkien gaien buruzkoa bada: 0,05 puntu (0,6 puntu gehienez).

2. Cursos y diplomas (como máximo 0,3 puntos):

– Por cada curso de duración igual o superior a 40 horas organizado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sobre materias relacionadas con la Intervención Municipal: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,15 puntos.

– Por cada curso de duración igual o superior a 40 horas organizado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sobre cualquier otro tema relacionado con la Administración Municipal: 0,03 puntos, con un máximo de 0,15 puntos.

3. Titulaciones (como máximo 0,3 puntos):

– Doctorado en Derecho o en Ciencias Económicas y Empresariales: 0,3 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por el o la secretaria de la corporación municipal en la que se hayan prestado.

– Los cursos realizados, mediante certificaciones expedidas por funcionaria/o u órgano competente del IVAP o de la escuela oficial, según el caso.

– Los títulos universitarios, mediante copia debidamente compulsada de los documentos originales.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de la misma o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

* Secretaría: Una de las vocalías.

* Intervenciones de clase 1.ª: puestos reservados a la subescala de Intervención-Tesorería, categoría superior.

13. Ayuntamiento de Mondragón.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 16.

Nivel de complemento de destino: 29.

Cuántía del complemento específico: 25.522,72 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la misma subescala en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– En otra subescala en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,3 puntos.

– En la misma subescala, pero fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,02 puntos por año, hasta un máximo de 0,1 puntos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,6 puntos.

Ikastaroak metatu egin daitezke aipatutako gutxieneko iraupenera iritsi ahal izateko, beti ere erakunde ofizial batek antolatu baditu.

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Jatorrizko agirien kopia konpultsatuen bidez; edo erakunde eskumendunek emandako ziurtagirien bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen udal funtzionario bat.

– Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Udal langile bat.

* Idazkaria: Pertsonal Saileko Administrazio Orokorreko funtzionario bat.

14. Azpeitiko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 24.

Osagarri bereziaren zenbatekoa:

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Azpieskala berean Kontuhartzaitzako lanpostuetan: 0,2 puntu hilabete bakoitzeko (puntu 1 gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– IVAPek edota Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunderen batek deituta egindako 40 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,1 puntu (0,5 puntu gehienez).

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Emandako zerbitzuak: eman direneko korporazioko idazkariaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gas-tuengatiko ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Udaleko funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

15. Errenteriako udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 3000.

Lantoki-osagarriaren maila: 29.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 38.648,54 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko 20.000 biztanletik gorako toki korporazioetan, gaikuntza nazionala duten funtzionarioei

Podrán agruparse los cursos para alcanzar dicho mínimo de duración, siempre que éstos hayan sido convocados por un organismo oficial.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Mediante copias debidamente compulsadas de los documentos originales, o certificaciones expedidas por los organismos competentes.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Técnico/a municipal de Administración General.

* Vocales:

– Funcionaria/o municipal con habilitación de carácter nacional.

– Técnico/a municipal de Administración General.

– Una persona designada por el IVAP.

– Una persona trabajadora del Ayuntamiento.

* Secretaría: Funcionaria/o de Administración General del Departamento de Personal.

14. Ayuntamiento de Azpeitia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 24.

Cuantía del complemento específico:

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la misma subescala en puestos de Intervención: 0,2 puntos por mes (máximo 1 punto).

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración convocados por el IVAP u otra entidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos (máximo 0,5 puntos).

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por la o el secretario de la corporación.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o del ayuntamiento.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la misma categoría que el puesto convocado.

* Secretaría: Una de las vocalías del Tribunal.

15. Ayuntamiento de Errenteria.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 3000.

Nivel de complemento de destino: 29.

Cuantía del complemento específico: 38.648,54 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En corporaciones locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco de más de 20.000 habitantes, en puesto de trabajo

gordetako Kontuhartzailtza lanpostuan: 0,20 puntu urte bakoitzeko (1,20 puntu gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– Espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei dagozkien gaiei buruz egindako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,05 puntu (0,30 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Emandako zerbitzuak: eman dituen Toki Administrazioetako funtzionario eskumendunaren ziurtagirien bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Langileen ordezkariak proposatutako udal teknikari bat.

* Idazkaria: Udaleko karrerako funtzionario tekniko bat.

16. *Irungo Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 12.

Lantoki-osagarriaren maila: 30.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 49.241,54 € gordin urteko (2023an).

Berariazko merezimenduak:

– Lehen mailako Kontuhartzailtzako lanpostuan emandako zerbitzuak, beti ere 2011ko abenduaren 31ko datan zuzenbidezko biztanleria 25.000 edo gehiagokoa zuten udalerrietako toki-korporazioetan: 0,3 puntu lan egindako urte bakoitzeko (1,5 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua: Emandako zerbitzuak, dagokion toki korporazioko idazkariaren edo organo eskumendunaren ziurtagiriaren bidez; ziurtagiri horretan honako hauek jasoko dira: izendapenaren iraupena, dedikazioaren portzentajea, kategoria profesionala eta betetako funtzioak.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua.

* Mahaikideak:

– Administrazio Orokorreko Teknikari bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa.

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Giza Baliabideen Zerbitzuko teknikari bat; idazkari lanak egingo ditu.

17. *Zarauzko Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 1.1.16.

Lantoki-osagarriaren maila: 28.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 38.349,29 €/urteko (14 ordainketetan).

de Intervención, reservado a funcionario/a con habilitación de carácter nacional: 0,20 puntos por año, hasta un máximo de 1,20 puntos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,30 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificaciones emitidas por funcionaria/o competente de las Administraciones Locales en las que se hayan prestado.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

– Una persona designada por el IVAP.

– Un técnico/a municipal, a propuesta de la representación de las y los trabajadores.

* Secretaría: Un/a funcionario de carrera técnico/a municipal.

16. *Ayuntamiento de Irun.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 12.

Nivel de complemento de destino: 30.

Cuantía del complemento específico: 49.241,54 € brutos/año (2023)

Méritos específicos:

– Por servicios prestados en puestos de trabajo de Intervención de clase primera en corporaciones locales de municipios que, a fecha 31 de diciembre de 2011, tuvieran una población de derecho igual o superior a 25.000 habitantes: 0,3 por año trabajado, con un máximo de 1,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: Los servicios prestados, mediante certificación expedida por el o la secretaria o autoridad competente de la corporación, en la que conste la duración del nombramiento, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Jefe/a de Recursos Humanos y Servicios Generales.

* Vocales:

– Un/a técnico/a de Administración General.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual categoría a la del puesto convocado.

– Una persona designada por el IVAP.

– Un/a técnica/o del Servicio de Recursos Humanos, quien ejercerá las funciones de Secretaría.

17. *Ayuntamiento de Zarautz.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 1.1.16.

Nivel de complemento de destino: 28.

Cuantía del complemento específico: 38.349,29 €/año (14 mensualidades).

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak (1,30 puntu arte):

– Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegoan edota Nafarroako Foru Erkidegoan: urte bakoitzeko 0,20 puntu (gehienez 0,60 puntu).

– Beste azpieskala batean, Euskal Autonomia Erkidegoan edota Nafarroako Foru Erkidegoan: urte bakoitzeko 0,10 puntu (gehienez 0,60 puntu).

– Azpieskala berean, Euskal Autonomia Erkidegotik edota Nafarroako Foru Erkidegotik kanpo: urte bakoitzeko 0,02 puntu (gehienez 0,10 puntu).

2. Ikastaroak eta gainerako prestakuntza ekintzak (0,20 puntu arte): Ikastaro, mintegi, jardunaldi, sinposio edota lanpostuan jarduteko gaitasun handiagoa lortzera bideratutako beste-lako prestakuntza eta hobekuntza ekintzak, erakunde ofiziale-tan emandakoak badira: 20 ordu edo gehiagoko ikastaro edo ekintza bakoitzeko 0,02 puntu (gehienez 0,20 puntu).

Berriazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: zerbitzuen egiaztagiraren bidez, 1461/1982 Errege Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako eredu ofizialaren arabera, dagokion erakunde edo korporazioak egin-dakoa.

– Ikastaroak eta gainerako prestakuntza-ekintzak: dagokion erakundeak egindako diploma edo egiaztagiraren bidez; bertan honako hauek jaso beharko dira: ikastaroaren izena, iraupena ordu-tan eta emandako gaiak.

Epaimahaiaren iritziz behar bezala egiaztatu ez diren mere-zimenduak baloratu gabe geratuko dira.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Toki Administrazioako gaikuntza nazionale-ko funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– Udaleko karrerako funtzionario bat, goi mailako titulua duena.

– IVAPek izendatutako kide bat.

* Idazkaria: Giza Baliabideetako karrerako funtzionario bat.

• 2. mailako Kontuhartzaitzak: Kontuhartzaitza-Diru-zaintza azpieskalari –sarrerako kategoriakoei– gordetako lan-postuak.

18. Azkoitiko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 14.

Lantoki-osagarriaren maila: 28.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 27.754,35 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– 2. mailako Idazkaritza edo Kontuhartzaitza lanpostue-tan: 0,05 puntu hilabeteko (0,8 puntu gehienez).

– Idazkaritza-kontuhartzaitza azpieskalan: 0,03 puntu hi-labeteko (0,4 puntu gehienez).

2. Ikastaroak edo diplomak:

– Egindako ikastaro bakoitzeko, IVAPek edota beste erakun-de ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago irau-n badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruz-koa bada eta hornitu beharreko lanpostuarekin zerikusia badu: 0,05 puntu (gehienez 0,3 puntu).

Méritos específicos:

1. Servicios prestados (hasta 1,30 puntos):

– En la misma subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra: 0,20 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,60 puntos.

– En otra subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra: 0,10 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,60 puntos.

– En la misma subescala, fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la Comunidad Foral de Navarra: 0,02 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,10 puntos.

2. Cursos y demás actos formativos (hasta 0,20 puntos): Asistencia a cursos, seminarios, jornadas, simposios y demás actos formativos y de perfeccionamiento que aporten una mayor capacitación para el desempeño del puesto de trabajo, siempre que hayan sido impartidos por institutos oficiales: 0,02 puntos por cada curso o acción formativa de 20 horas o más, hasta un máximo de 0,20 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados: mediante certificado de servicios expedido por el correspondiente organismo o corporación, según modelo oficial establecido en el artículo 3 del Real Decreto 1461/1982.

– Los cursos y demás acciones formativas: mediante diploma o certificado expedido por el organismo correspondiente. Deberá detallar la denominación del curso, su duración en horas y las materias impartidas.

No serán objeto de valoración los méritos que a juicio del Tribunal no se hayan acreditado suficientemente.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Un/a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

– Funcionario/a de carrera del ayuntamiento, con titulación superior.

– Una persona designada por el IVAP.

* Secretaría: Un/a funcionario/a de carrera de Recursos Humanos.

• Intervenciones de clase 2.ª: puestos reservados a la subescala de Intervención-Tesorería, categoría de entrada.

18. Ayuntamiento de Azkoitia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 14.

Nivel de complemento de destino: 28.

Cuántía del complemento específico: 27.754,35 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En puestos de Secretaría o Intervención de clase 2.ª: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 0,8 puntos.

– En la subescala de Secretaría-Intervención: 0,03 puntos por mes hasta un máximo de 0,4 puntos.

2. Cursos o diplomas:

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionado con el puesto a cubrir: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,3 puntos.

Berriazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: eman direneko Toki Administrazioaren ziurtagiriaren bidez.

– Ikastaroak edo diplomak: erakunde ofizialaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Badago elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruzko aurreikuspena.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: IVAPek izendatutako kidea.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, beste udal batetik edo deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

19. *Debako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 52.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 1.275 €/hilabetean.

Berriazko merezimenduak:

– Maila bereko toki erakundeetan Kontuhartzaitza lanpostuan egindako zerbitzuengatik: 0,1 puntu urte bakoitzeko (gehienez 0,5 puntu).

– Bigarren lizentziatura edo masterra: 0,4 puntu.

– 100 ordutik gorako ikastaroak, udaletako kontabilitateari buruzkoak, funtzionarioak prestatzeko erakunde publikoek antolatutako: ikastaro bakoitzeko 0,1 puntu (gehienez 0,3 puntu).

– 100 ordutik gorako ikastaroak, toki-korporazioen antolamenduari, funtzionamenduari eta araubide juridikoari buruzkoak, funtzionarioak prestatzeko erakunde publikoek antolatutako: ikastaro bakoitzeko 0,1 puntu (gehienez 0,3 puntu).

Berriazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Dagokion administrazioak emandako ziurtagiriak.

– Tituluaren kopia egiaztatua.

– Burututako ikastaroen ziurtagiriak edo horien fotokopia egiaztatutakoak.

Elkarrizketarik: Bai. Ez da aurreikusten zenbatekorik elkarrizketaren ondorioz egin beharreko joan-etorrien gastuak ordaintzeko.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat; idazkari lanetan jardungo du.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– IVAPeko teknikari bat.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por la Administración Local en la que se hayan prestado.

– Los cursos o diplomas, mediante certificado emitido por el IVAP u otro centro oficial.

Entrevista: Sí. Hay previsión de pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: La persona designada por el IVAP.

* Vocales:

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la misma o superior categoría a la del puesto convocado.

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de otro ayuntamiento, de la misma o superior categoría a la del puesto convocado.

* Secretaría: Una de las vocalías.

19. *Ayuntamiento de Deba.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 52.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 1.275 €/mes.

Méritos específicos:

– Por servicios prestados en el puesto de Intervención en corporaciones locales de igual clase: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– Segunda licenciatura o máster: 0,4 puntos.

– Cursos de más de 100 horas sobre contabilidad de ayuntamientos, organizados por entes públicos dedicados a la formación de personal funcionario: 0,1 puntos por cada curso, hasta un máximo de 0,3 puntos.

– Cursos de más de 100 horas sobre organización, funcionamiento y régimen jurídico de las corporaciones locales, organizados por ente público dedicado a la formación de personal funcionario: 0,1 puntos por cada curso, hasta un máximo de 0,3 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Certificado expedido por la Administración Local correspondiente.

– Fotocopia compulsada de los títulos.

– Fotocopia compulsada u original de los certificados de asistencia a los cursos.

Entrevista: Sí. No hay previsión de pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que ejercerá las funciones de Secretaría del Tribunal.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

– Técnica/o del IVAP.

20. Zumaiako Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 26.876,50 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

– Kategoria bereko edo handiagoko Kontuhartzailletza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,1 puntu urteko (gehienez 0,7 puntu).

– Egindako ikastaro bakoitzeko, IVAPek edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoa bada eta Kontuhartzailletza lanpostuarekin zerikusia badu: 0,1 puntu (gehienez 0,4 puntu).

– IVAPek edota beste erakunde publiko batek Kontuhartzailletza lanpostuarekin lotuta antolatu dituen graduondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko (gehienez 0,4 puntu).

Berariazko merezimenduak egjartzatzeko modua:

– Emandako zerbitzuak: zerbitzu horiek non eman diren, Toki Administrazio horretako funtzionario eskumendun batek egindako ziurtagiriaren bidez.

– Egindako ikastaroak: ikastaro horiek antolatu dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez.

– Tituluak: jatorrizkoaren kopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Ez dago aurreikuspenik elkarrizketak dartzan joan-etorri gastuengatiko ordainketari buruz.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki-Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat (AOT); idazkari lanetan jardungo du.

• Diruzaintzak: Kontuhartzailletza-Diruzaintza azpieskalari –goi-mailako edo sarrerako kategoriakoei- gordetako lanpostuak.

21. Arrasateko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 23.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 25.274,49 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoan, azpieskala berean: 0,1 puntu urteko (0,5 puntu gehienez).

– Euskal Autonomia Erkidegoan, beste azpieskala batean: 0,1 puntu urteko (0,3 puntu gehienez).

– Azpieskala berean, baina Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo: 0,02 puntu urteko (0,1 puntu gehienez).

20. Ayuntamiento de Zumaiá.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 26.876,50 €/año.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en puestos de Intervención de la misma o superior categoría: 0,1 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos.

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionado con el puesto de Intervención: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,4 puntos.

– Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Intervención y organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por título, hasta un máximo de 0,4 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por funcionario/a competente de la Administración Local en la que se hayan prestado.

– Los cursos realizados, mediante certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido.

– Los títulos, mediante fotocopia compulsada del original.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por el IVAP.

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa (TAG), que ejercerá las funciones de Secretaría.

• Tesorerías: puestos reservados a la subescala de Intervención-Tesorería, categoría superior o de entrada.

21. Ayuntamiento de Mondragón.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 23.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 25.274,49 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la misma subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,5 puntos.

– En otra subescala, en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,1 puntos por año, hasta un máximo de 0,3 puntos.

– En la misma subescala, pero fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,02 puntos por año, hasta un máximo de 0,1 puntos.

2. Ikastaroak eta diplomak:

– Egindako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei dagozkien gaiei buruzkoa bada: 0,05 puntu (0,6 puntu gehienez).

Ikastaroak metatu egin daitezke aipatutako gutxieneko iraupenera iritsi ahal izateko, beti ere erakunde ofizial batek antolatu baditu.

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Jatorrizko agirien kopia konpultsatuen bidez; edo erakunde eskumendunek emandako ziurtagirien bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen udal funtzionario bat.

– Administrazio Orokorreko udal teknikari bat.

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Udal langile bat.

* Idazkaria: Pertsonal Saileko Administrazio Orokorreko funtzionario bat.

22. Azkoitiko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 15.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 24.487,75 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Kontuhartzailtza-Diruzaintza azpieskalan (1,2 puntu gehienez).

2. Ikastaroak edo diplomak:

– Egindako ikastaro bakoitzeko, IVAPek edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraupen badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoa bada eta hornitu beharreko lanpostuarekin zerikusia badu: 0,05 puntu (gehienez 0,3 puntu).

Berariazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: eman direneko Toki Administrazioaren ziurtagiriaren bidez.

– Ikastaroak edo diplomak: erakunde ofizialaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Badago elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruzko aurreikuspena.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: IVAPek izendatutako kidea.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, beste udal batekoa eta deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,6 puntos.

Podrán agruparse los cursos para alcanzar dicho mínimo de duración, siempre que éstos hayan sido convocados por un organismo oficial.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Mediante copias debidamente compulsadas de los documentos originales, o certificaciones expedidas por los organismos competentes.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Técnica/o municipal de Administración General.

* Vocales:

– Funcionaria/o municipal con habilitación de carácter nacional.

– Técnica/o municipal de Administración General.

– Una persona designada por el IVAP.

– Una persona trabajadora del Ayuntamiento.

* Secretaría: Funcionaria/o de Administración General del Departamento de Personal.

22. Ayuntamiento de Azkoitia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 15.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 24.487,75 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En la subescala Intervención-Tesorería, hasta un máximo de 1,2 puntos.

2. Cursos o diplomas:

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionado con el puesto a cubrir: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,3 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por la Administración Local en la que se hayan prestado.

– Los cursos o diplomas, mediante certificado emitido por el IVAP u otro centro oficial.

Entrevista: Sí. Hay previsión de pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: La persona designada por el IVAP.

* Vocales:

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la misma o superior categoría a la del puesto convocado.

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de otro ayuntamiento, de la misma o superior categoría a la del puesto convocado.

* Secretaría: Una de las vocalías.

23. *Azpeitiko Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 17.

Osagarri bereziaren zenbatekoa:

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Azpieskala bereko Diruzaintzetan, Euskal Autonomia Erki-
degoan: 0,2 puntu urteko (puntu 1 gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– IVAPek edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde-
ren batek deituta egindako 40 ordu edo iraupen luzeagoko ikas-
taro bakoitzeko: 0,1 puntu (0,5 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

– Emandako zerbitzuak, eman direneko korporazioko idaz-
kariaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Ez dago aurreikuspenik elkarrizketak da-
kartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruz.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Udaleko funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta-
ko kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtziona-
rio bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

* Idazkaria: Mahaikideetako bat.

24. *Beasaingo Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino
gehiago.

Kodea: 1.1.3.

Lantoki-osagarriaren maila: 24.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 24.883,81 €/urteko.

Berariazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

Azpieskala berean: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko (gehie-
nez puntu 1).

2. Ikastaroak eta diplomak:

IVAPek edo Autonomia Erkidegoko beste entitate ofizialen
batek deitutako eta gutxienez 20 orduko iraupeneko ikastaro
bakoitzeko: 0,1 puntu (gehienez 0,5 puntu).

Berariazko merezimenduak egiaztatzeko modua:

Emandako zerbitzuak: ziurtagiriaren bitartez; eta ikastaroak
eta diplomak: fotokopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Beasaingo Udaleko teknikari bat.

* Mahaikideak:

– IVAPeko teknikari bat.

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, azpieskala be-
rekoa.

– Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat, azpieskala be-
rekoa.

* Idazkaria: Administrazio Orokorreko teknikari bat.

23. *Ayuntamiento de Azpeitia.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 ha-
bitantes.

Nivel de complemento de destino: 17.

Cuantía del complemento específico:

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En Tesorerías de la misma Subescala, en la Comunidad
Autónoma del País Vasco: 0,2 puntos por año (máximo 1 punto).

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de dura-
ción, convocado por el IVAP u otra entidad de la Comunidad Au-
tónoma Vasca: 0,1 puntos (máximo 0,5 puntos).

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida
por la o el secretario de la corporación en la que se hayan pres-
tado.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos
de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o del ayuntamiento.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de
carácter nacional, de la misma subescala que la del puesto con-
vocado.

* Secretaria: Una de las vocalías del Tribunal.

24. *Ayuntamiento de Beasain.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 ha-
bitantes.

Código: 1.1.3.

Nivel de complemento de destino: 24.

Cuantía del complemento específico: 24.883,81 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

En la misma subescala: 0,05 puntos por mes, hasta un má-
ximo de 1 punto.

2. Cursos y diplomas:

Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra enti-
dad oficial de la Comunidad Autónoma, de 20 horas de dura-
ción como mínimo: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

Los servicios prestados, mediante certificados; y los cursos
y diplomas, mediante fotocopias compulsadas.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Técnica/o del Ayuntamiento de Beasain.

* Vocales:

– Técnica/o del IVAP.

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la
misma subescala.

– Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional de la
misma subescala.

* Secretaria: Técnica/o de Administración General.

25. Erreterriako Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 3030.

Lantoki-osagarriaren maila: 27.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 25.654,16 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko 20.000 biztanletik gorako toki korporazioetan, gaikuntza nazionala duten funtzionarioei gordetako Diruzaintza lanpostuan: 0,20 puntu urte bakoitzeko (1,20 puntu gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– Espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboetara dagoen gaiei buruz egindako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,05 puntu (0,30 puntu gehienez).

Berriazko merezimenduak egiaztzeko modua:

– Emandako zerbitzuak: eman dituen Toki Administrazioetako funtzionario eskumendunaren ziurtagirien bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen funtzionario bat.

* Mahaikideak:

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Langileen ordezkarietako proposatutako udal teknikari bat.

* Idazkaria: Udaleko karrerako funtzionario tekniko bat.

26. Ibarako Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 25.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 28.453,88 €/urteko.

Berriazko merezimenduak: Ez dago.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioetako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioetako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

* Idazkaria: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioetako funtzionario mahaikideetako bat.

27. Lazkaoko Udala.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 22.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 20.745,56 €/urteko.

25. Ayuntamiento de Erreterria.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 3030.

Nivel de complemento de destino: 27.

Cuantía del complemento específico: 25.654,16 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En corporaciones locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco de más de 20.000 habitantes, en puesto de trabajo de Tesorería, reservado a funcionario/a con habilitación de carácter nacional: 0,20 puntos por año, hasta un máximo de 1,20 puntos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado de al menos 40 horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas: 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,30 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificaciones emitidas por funcionaria/o competente de las Administraciones Locales en las que se hayan prestado.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o con habilitación de carácter nacional.

* Vocales:

– Una persona designada por el IVAP.

– Un técnico/a municipal, a propuesta de la representación de las y los trabajadores.

* Secretaria: Un/a funcionario de carrera técnico/a municipal.

26. Ayuntamiento de Ibarra.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 25.

Cuantía del complemento específico: 28.453,88 €/año.

Méritos específicos: No hay.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual subescala que la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual subescala que la del puesto convocado.

* Secretaria: Un/a funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de entre los miembros del Tribunal.

27. Ayuntamiento de Lazkao.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 22.

Cuantía del complemento específico: 20.745,56 €/año.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

Azpieskala berean: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko (gehienez puntu 1).

2. Ikastaroak eta diplomak:

IVAPek edo Autonomia Erkidegoko beste entitate ofizialen batek deitutako eta gutxienez 20 orduko iraupeneko ikastaro bakoitzeko: 0,1 puntu (gehienez 0,5 puntu).

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua: ziurtagiri bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: udaleko A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

* Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

– Beste Administrazio Publiko bateko karrerako funtzionario bat.

– Gaikuntza nazionalen toki-administrazioaren funtzionario bat.

* Idazkaria: udaleko karrerako funtzionarioa.

28. *Lezoko Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 21.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 16.273,28 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

1. Emandako zerbitzuak:

– Bigarren mailako Idazkaritza duten udaletan Diruzaintza lanpostuetan: 0,04 puntu hilabete bakoitzeko (0,9 puntu gehienez).

2. Ikastaroak eta diplomak:

– IVAPek edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde ofizialen batek deituta egindako 20 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko, lanpostuarekin zerikusia dutenak baidira: 0,1 puntu (0,6 puntu gehienez).

Berriazko merezimenduak egiaztatzeko modua: ziurtagiri bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioaren funtzionario bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

* Mahaikideak:

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioaren bi funtzionario, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren funtzionario bat.

– Administrazio Orokorreko teknikari bat.

* Idazkaria: Mahaikide izendatutako diren gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioaren bi funtzionarioetako bat.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

En la misma subescala: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

2. Cursos y diplomas:

Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma, de 20 horas de duración como mínimo: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: mediante certificaciones.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 del ayuntamiento.

* Vocales:

– Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 designado/a por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Funcionario/a de carrera designado/a por otra Administración Pública.

– Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

* Secretaría: Funcionario/a de carrera del ayuntamiento.

28. *Ayuntamiento de Lezo.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 21.

Cuantía del complemento específico: 16.273,28 €/año.

Méritos específicos:

1. Servicios prestados:

– En puestos de trabajo de Tesorería de ayuntamientos con Secretaría de clase 2.ª: 0,04 puntos por mes, hasta un máximo de 0,9 puntos.

2. Cursos y diplomas:

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de 20 horas de duración como mínimo y relacionado con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,6 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: mediante certificaciones.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual subescala que la del puesto convocado.

* Vocales:

– Dos funcionarias/os de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual subescala que la del puesto convocado.

– Persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Técnica/o de Administración General.

* Secretaría: Una/o de las funcionarias/os de Administración Local con habilitación de carácter nacional designada/o como vocal.

29. *Ordiziako udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: A.122.

Lantoki-osagarriaren maila: 23.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 26.864,18 €.

Berariazko merezimenduak: Ez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: deitutako lanpostuaren kategoria bereko edo goragoko gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionarioa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta teknikari bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako teknikari bat.

– Beste udal bateko Administrazio Orokorreko teknikari bat.

* Idazkaria: udaleko A1 azpitaldeko karrerako funtzionarioa.

30. *Pasaia Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 11.1111.

Lantoki-osagarriaren maila: 21.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 25.126,85 € urteko.

Berariazko merezimenduak:

– Bete beharreko Diruzaintza lanpostuak dituen eginkizuntan Toki Administrazioan emandako zerbitzuak: hiru hilabeteko 0,1 puntu (1,5 puntu gehienez).

Berariazko merezimenduak egiazatzeko modua: Eman diren zerbitzuak, eman direneko Toki Administrazio funtzionario eskumendunaren ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatiko ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osaera:

* Mahaiburua: gaikuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatuta funtzionario bat.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako funtzionario bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazio funtzionario bat, deitutako lanpostuaren kategoria berekoa edo handiagokoa.

* Idazkaria: Udal karrerako funtzionarioa.

31. *Tolosako Udala.*

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Kodea: 2.103.

Lantoki-osagarriaren maila: 28.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 35.718,50 €/urteko.

29. *Ayuntamiento de Ordizia.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: A.122.

Nivel de complemento de destino: 23.

Cuantía del complemento específico: 26.864,18 €.

Méritos específicos: No.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Un/a técnico/a designado/a por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Un/a técnico/a designado/a por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Un/a técnico/a de Administración General de otro ayuntamiento.

* Secretaría: Funcionario/a de carrera del subgrupo A1 del ayuntamiento.

30. *Ayuntamiento de Pasaia.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 11.1111.

Nivel de complemento de destino: 21.

Cuantía del complemento específico: 25.126,85 €/año.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en la Administración Local, desempeñando las funciones atribuidas al puesto de Tesorería: 0,1 puntos por trimestre, con un máximo de 1,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: Los servicios prestados, mediante certificación expedida por funcionario/a competente de la Administración Local en la que se hayan prestado.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Un/a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Vocales:

– Un/a funcionario/a designado/a por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Un/a funcionario/a designado/a por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Un/a funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría a la del puesto convocado.

* Secretaría: Funcionaria/o de carrera del ayuntamiento.

31. *Ayuntamiento de Tolosa.*

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Código: 2.103.

Nivel de complemento de destino: 28.

Cuantía del complemento específico: 35.718,50 €/año.

Berriazko merezimenduak:

– Gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat, azpieskala berekoentzat gordetako lanpostuetan, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan: 0,5 puntu urte bakoitzeko (1,5 puntu gehienez).

Berriazko merezimenduak egiaztatze modua: ziurtagiriaren bidez.

Elkarrizketarik: Ez.

Epaimahaiaren osiera:

* Mahaiburua: udaleko idazkaria.

* Mahaikideak:

– Administrazio Orokorreko teknikaria.

– Beste udal batetako gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

* Idazkaria: Giza baliabideetako teknikaria.

32. Zumaia Udal.

Aurreko abenduaren 31n populazioa: 2.000 biztanle baino gehiago.

Lantoki-osagarriaren maila: 26.

Osagarri bereziaren zenbatekoa: 24.410,40 €/urteko.

Berriazko merezimenduak:

– 1. edo 2. mailako Idazkaritza duten udaletako Diruzaintza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,1 puntu urteko (0,7 puntu gehienez).

– Egindako ikastaro bakoitzeko, IVAPek edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoa bada eta Diruzaintza lanpostuarekin zerikusia badu: 0,1 puntu (0,4 puntu gehienez).

– IVAPek edota beste erakunde ofizial batek Diruzaintza lanpostuarekin lotuta antolatutako dituen graduondoko unibertsitate tituluak, masterrak, etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko (0,4 puntu gehienez).

Berriazko merezimenduak egiaztatze modua:

– Emandako zerbitzuak: zerbitzu horiek non eman diren, Toki Administrazio horretako funtzionario eskumendun batek egindako ziurtagiriaren bidez.

– Egindako ikastaroak: ikastaro horiek antolatutako dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez.

– Tituluak: jatorrizkoaren kopia konpultsatuen bidez.

Elkarrizketarik: Bai. Elkarrizketak dakartzan joan-etorri gastuengatik ordainketari buruzko aurreikuspenik ez dago.

Epaimahaiaren osiera:

* Mahaiburua: Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

* Mahaikideak:

– IVAPek izendatutako kide bat.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak izendatutako kide bat.

– Gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioako funtzionario bat, deitutako lanpostuaren azpieskala berekoa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak izendatutako kide bat (AOT); idazkari lanetan jardungo du.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en la misma subescala, dentro de la Comunidad Autónoma Vasca: 0,5 puntos por año, hasta un máximo de 1,5 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos: mediante certificaciones.

Entrevista: No.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: La secretaria del ayuntamiento.

* Vocales:

– Técnico/a de Administración General.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional de otro ayuntamiento.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

* Secretaría: el/la técnico/a de Recursos Humanos.

32. Ayuntamiento de Zumaia.

Población a 31 de diciembre anterior: Superior a 2.000 habitantes.

Nivel de complemento de destino: 26.

Cuantía del complemento específico: 24.410,40 €/año.

Méritos específicos:

– Servicios prestados en puestos de Tesorería de ayuntamientos con Secretaría de clase 1.ª o 2.ª: 0,1 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos.

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económico-administrativas y relacionado con el puesto de Tesorería: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,4 puntos.

– Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Tesorería, organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por título, hasta un máximo de 0,4 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos:

– Los servicios prestados, mediante certificación expedida por funcionario/a competente de la Administración Local en la que se hayan prestado.

– Los cursos realizados, mediante certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido.

– Los títulos, mediante fotocopia compulsada del original.

Entrevista: Sí. No hay previsiones sobre pago por los gastos de desplazamiento que origine la entrevista.

Composición del Tribunal:

* Presidencia: Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual subescala que la del puesto convocado.

* Vocales:

– Una persona designada por el IVAP.

– Una persona designada por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Funcionaria/o de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual subescala que la del puesto convocado.

– Una persona designada por la Diputación Foral de Gipuzkoa (TAG), que ejercerá las funciones de Secretaría.