

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD ⁽¹⁾

I.- Datos personales:

Apellidos:

Nombre:.....

Documento Nacional de Identidad:.....

Número de Registro de Personal:.....

Domicilio (a efectos de notificación y comunicaciones):.....

Calle y número:.....

Código postal y localidad:.....

Provincia:..... Teléfono:.....

II.- Datos profesionales:

Subescala ⁽²⁾:..... Categoría:.....

Situación administrativa en que se encuentre el/la concursante:.....

Destino actual:.....

Forma y fecha del nombramiento en el destino actual ⁽³⁾:.....

.....

III.- Datos del puesto al que se concursa:

Entidad Local en que radica el puesto:.....

Provincia:.....

Denominación del puesto:.....

IV.- Perfil Lingüístico:

¿Desea realizar prueba/s de acreditación del conocimiento del euskera?

SI NO Perfil o perfiles lingüísticos que desea acreditar ⁽⁴⁾: PL1 PL2 PL3 PL4

Solicita tomar parte en el concurso ordinario para provisión de puestos vacantes reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, publicado por Resolución de fecha.....("BOPV" de.....), al puesto de trabajo arriba indicado, declarando no estar incurso/a en ninguna de las causas de exclusión indicadas en la base primera de las comunes, y acompañando la documentación que se especifica al dorso.

(Lugar, Fecha y firma):

Sr/a Presidente/a de la Corporación Local de

(1) Enviar una solicitud al/a la presidente/a de cada corporación local cuyo puesto se solicite en el concurso. Acompañar, en su caso, los documentos acreditativos del conocimiento de la lengua de la Comunidad Autónoma y la documentación acreditativa de los méritos específicos, de determinación autonómica y los referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral alegados

(2) Cumplimentar sólo la subescala que faculta para concursar al puesto a que se refiere la presente solicitud

(3) Definitivo o provisional

(4) Si se desea realizar la prueba relativa a la acreditación del perfil lingüístico se deberá remitir a la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco solicitud de realizar la prueba de acreditación del conocimiento de euskera, con indicación del perfil a acreditar

Dorso que se cita

Documentación que se acompaña

A) Del requisito de conocimiento de la lengua de la Comunidad Autónoma respectiva (si ésta figura en las bases específicas):

B) De los méritos específicos:

C) De los méritos de determinación autonómica:

ANEXO II
MODELO DE ORDEN DE PRELACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

(Sólo en los supuestos de solicitud de varios puestos)

I.- Datos personales:

Apellidos:.....

Nombre:.....

Documento Nacional de Identidad:.....

Domicilio (a efectos de notificación):.....

Calle y número:.....

Código postal y localidad:.....

Provincia:..... Teléfono:.....

II.- Datos profesionales:

Subescala/s y categoría/s a la que se concursa:

Situación administrativa en que se encuentra el/la concursante:

Destino actual:.....

Forma y fecha del nombramiento en el destino actual ⁽¹⁾:.....

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, publicados conjuntamente por Resolución de la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco de fecha ("BOPV" número....., de fecha.....), formula ante esa Dirección y la Diputación Foral de Álava, de acuerdo con lo establecido en la base segunda 2, de las bases generales de la presente convocatoria, el siguiente orden de prelación para el supuesto de que le fueran adjudicados dos o más de los solicitados.

Nº de Orden	Corporación y Provincia	Nombre del puesto
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		
8º		
9º		
10º ⁽²⁾		

(Fecha y firma):

Sra. Directora de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco. Vitoria-Gasteiz.

Sr. Director de Equilibrio Territorial - Excma. Diputación Foral de Álava. Vitoria-Gasteiz.

(1) Definitivo o provisional

(2) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que desee dar a la prelación

ANEXO III

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS EN CONCURSO ORDINARIO

Subescala: Secretaría-Intervención

SECRETARÍAS DE TERCERA:

- Ayuntamiento de Bernedo.
- Asesor/a Entidades Locales (Servicio de Asistencia Técnica Diputación Foral de Álava).

ANEXO IV

EXTRACTO DE BASES Y BAREMOS ESPECÍFICOS

SECRETARIAS DE TERCERA:

*** AYUNTAMIENTO DE BERNEDO**

Denominación: Secretaría.

Grupo: A1/A2.

Escala: Funcionarios/as de Administración Local con Habilitación de carácter nacional.

Subescala: Secretaría-Intervención.

Clase: 3ª.

Nº de vacantes: 1.

Complemento Destino: 26.

Complemento Específico: 19.901,31 euros.

Perfil lingüístico: 4, sin fecha de preceptividad.

Entrevista: No procede.

Puntuación Mínima: –

Méritos específicos: Hasta un máximo de 1,5 puntos.

– Experiencia: por cada año de servicio en puestos de Secretaría, en cuya organización territorial existan entidades locales menores: 0,17 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 0,50 puntos.

Se acreditará mediante certificado emitido por la Administración correspondiente.

– Cursos y diplomas: por asistencia a cursos en materia contable, presupuestaria, contratación local y urbanismo, de duración mínima de 20 horas, celebrados en los tres años anteriores a la convocatoria: 0,25 puntos por curso hasta un máximo de 1 punto.

Los cursos deberán ser impartidos por el INAP o IVAP. Asimismo, se computarán los cursos impartidos por universidades o por centros oficiales concertados.

Se acreditarán mediante copia compulsada de los certificados de asistencia.

Composición del tribunal de valoración:

Presidente: Una persona designada por la Diputación Foral de Álava.

Vocales: Persona designada por la Administración de la CAV, que será secretario/a del tribunal.

Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual o superior subescala a la del puesto convocado.

*** DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA**

Denominación: Asesor/a Entidades Locales.

Adscripción: Servicio Asesoramiento Jurídico (Departamento Equilibrio Territorial).

Grupo: A1.

Escala: Funcionarios/as de Administración Local con Habilitación de carácter nacional.

Subescala: Secretaría-Intervención.

Clase: 3ª.

Nº de vacantes: 1.

Complemento Destino: 25.

Complemento Específico: 36.671,70 euros.

Perfil lingüístico: 4, sin fecha de preceptividad.

Entrevista: No procede.

Puntuación Mínima: —

Méritos específicos: No se establecen.

Composición del tribunal de valoración:

Presidente: Una persona designada por la Diputación Foral de Álava.

Vocales: Persona designada por la Administración de la CAV, que será secretario/a del tribunal.

Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional de igual o superior subescala a la del puesto convocado.