



**ANEXO I**  
**PROTOCOLO BÁSICO DE PRÁCTICAS RESPONSABLES**  
**PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS**

**OBLIGATORIO para Servicios Deportivos Municipales, Gimnasios y Centros deportivos privados**

D.		<b>Fecha</b>
Concejal/Presidente de		
Email	Telfs.	
Domicilio	CP Ciudad	

**1. IDENTIFICACIÓN.**

**1.1. Nombre de cada Complejo Deportivo o Instalación, en su caso, y su dirección**

--

**1.2. Nombre del responsable del seguimiento del Protocolo y cargo**

--

## 2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE.

**2.1. Medidas adoptadas para asegurar la distancia de seguridad interpersonal en los distintos espacios deportivos y complementarios (vestuarios, aseos, almacenes, gradas, accesos, etc.), si no se puede asegurar la referida distancia de seguridad interpersonal. (Las medidas no deben interferir con la evacuación de ocupantes).**

Detallar los espacios (*) deportivos convencionales, singulares, áreas de actividad deportiva, o complementarios, de forma global, referidos a todos los Complejos e Instalaciones Deportivas de la entidad.	Medidas adoptadas (Señalización en suelo, otros elementos físicos, etc.)	Medidas alternativas (Uso mascarillas, cerrar espacios, etc.)

(\*) Según terminología del Censo de Instalaciones Deportivas del Consejo Superior de Deportes

**2.2. Definir y concretar las normas generales de uso de los usuarios y trabajadores en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios y las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos de contagio.**

Referir los espacios (deportivos y complementarios)	Normas de Uso del Espacio (No acudir con sintomatología, mantener distancia interpersonal, lavar manos frecuentemente, etiqueta respiratoria, etc.)

**2.3. Detallar la cartelería y señalética a incorporar en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios en aplicación de las medidas adoptadas, reflejando los aforos permitidos. Las medidas no deben interferir con la evacuación de ocupantes.**

Referir los espacios (deportivos y complementarios)	Definir cartelería y señalización

**2.4. Especificar las tareas de limpieza, desinfección y ventilación en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios, indicando la periodicidad de dichas tareas.**

Referir los espacios (deportivos y complementarios)	Periodicidad (Diario, horas, tras actividad deportiva)	Tareas de desinfección, limpieza y ventilación

**2.5. Si en la instalación deportiva se realizan otras actividades, o se prestan otros servicios adicionales no deportivos, se deberán incluir las medidas de la normativa específica que en cada caso corresponda.**

Otra actividad (Cafetería, restaurante, zonas de juegos, circuitos naturales, etc.)	Indicar cumplimiento de su normativa específica

**2.6. Siempre que sea posible, las medidas que se adopten para la señalización e información tendrán en cuenta las condiciones de accesibilidad para todos.**

(Información en diferentes formatos, adecuación de equipos de protección individual, accesibilidad a dispensadores de gel hidroalcohólico, mamparas detectables, sistemas de activación automática, etc.)

--

**2.7. Establecer el procedimiento para revisar el protocolo en caso de que alguna de las medidas adoptadas no sea efectiva y prever la incorporación de nuevas medidas.**

--

**3. LIMITACIONES DE AFORO EN GRADERIOS.**

**3.1. Identificación**

Denominación de la Instalación	Aforo máximo autorizado en la instalación	Aforo máximo aplicado en la nueva normalidad	Plazas reservadas discapacidad en su caso



**3.2. Establecer las medidas necesarias para evitar situaciones que puedan derivar en aglomeración.**

(Señalización exterior en accesos, turnos de uso, horarios de actividades, división en grupos, etc.)

Fdo.

Concejal/Presidente de

(firmado electrónicamente)



**ANEXO II**  
**PROTOCOLO BÁSICO DE PRÁCTICAS RESPONSABLES**  
**PARA ACTIVIDADES O EVENTOS DEPORTIVOS**

OBLIGATORIO para Servicios Deportivos Municipales, Federaciones Deportivas y Entidades organizadoras de eventos o actividades deportivas

D.		Fecha
Concejal/Presidente de		
Email	Telfs.	
Domicilio	CP Ciudad	

**1. IDENTIFICACIÓN.**

**1.1. Detallar el tipo de Actividad o Evento**

Nombre de la Actividad o Evento (oficial/no oficial)	Fecha de inicio y final

**1.2. Nombre del responsable del seguimiento del protocolo y cargo**

--

### 1.3. Lugar de realización (Instalación o Área de Actividad)

--

### 1.4. Aforos de participación

Número máximo previsto de participantes		Grupos (en su caso)	
---	--	---------------------	--

## 2. PRÁCTICAS RESPONSABLES SEGÚN MODALIDADES O ESPECIALIDADES DEPORTIVAS

2.1. En función de la actividad o evento deportivo a desarrollar se deberá hacer especial referencia a las características singulares de la modalidad/especialidad deportiva concreta y las necesidades derivadas de la misma para las medidas de prevención e higiene más adecuadas.

Modalidad/especialidad deportiva	Necesidades específicas a adoptar

## 3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE.

3.1- En el caso de que la actividad o evento se vaya a realizar en una Instalación Deportiva, o Área de Actividad en el medio urbano y natural, que ya disponga del correspondiente Protocolo Básico de Prácticas Responsables, se deberá indicar que se aplicarán y adoptarán las medidas establecidas en el mismo durante su realización.



Detallar la referencia del Protocolo Básico de Prácticas Responsables ya elaborado de la Instalación o Área por la entidad redactora

**3.2. En el caso de que la actividad o evento se vaya a realizar en una Instalación Deportiva, o Área de Actividad en el medio urbano y natural, que no disponga del Protocolo Básico de Prácticas Responsables deberán cumplimentar también el contenido del ANEXO I adaptado al mismo.**

**3.3. Los encuentros deportivos informales, tipo pachangas, entre amigos o compañeros, que se celebren en instalaciones deportivas, tendrán la consideración de entrenamientos y no precisarán de autorización previa, siempre y cuando se disponga en las mismas del correspondiente Protocolo Básico de Prácticas Responsables y el Plan de Contingencia, y se desarrollen sin público, sin publicidad y sin ceremonias de premiación,**

Fdo.

Concejal/Presidente de

(firmado electrónicamente)





**ANEXO III  
PLAN DE CONTINGENCIA COMUN PARA  
INSTALACIONES, ACTIVIDADES O EVENTOS DEPORTIVOS**

OBLIGATORIO para Servicios Deportivos Municipales, Federaciones Deportivas y Entidades organizadoras de eventos o actividades deportivas

D.		Fecha
Concejal/Presidente de		
Email	Telfs.	
Domicilio	CP Ciudad	

**1 IDENTIFICACIÓN.**

**1.1. Nombre de las Instalaciones Deportivas y su dirección**

--

**1.2. Nombre de la Actividad o Evento Deportivo, en su caso**

--

**1.3. Nombre del responsable del seguimiento del Protocolo y cargo**

--

## 2 PLAN DE CONTINGENCIA.

**2.1. Detallar los mecanismos necesarios para garantizar, en el caso de detectar a una persona con sintomatología o exista la posibilidad de producirse contagio, las medidas de prevención e higiene necesarias para evitar la propagación y conocer su trazabilidad identificando el grupo en el que se encontraba.**

(Aislar a la persona afectada, colocar mascarilla, detectar personas y espacios de contacto, etc.)

--

### 2.2. Coordinación entre la instalación y los Servicios de Salud Pública

Centro de Salud más próximo, dirección y número de teléfono	
Hospital de referencia, dirección y número de teléfono	
Números de teléfono de emergencias	

Fdo.

Concejal/Presidente de

(firmado electrónicamente)

#### ANEXO IV

### LISTA DE VERIFICACION A CARGO DEL COORDINADOR COVID

El Coordinador COVID de cada Ayuntamiento, Club, Federación, Gimnasio, Centro Deportivo o titular de una instalación deportiva, deberá verificar el control permanente de este listado:

- Dispensadores de gel hidroalcohólico
- Indicaciones para el lavado frecuente
- Papeleras para desecho de material
- Señalizaciones de distancia mínima de 1,5 m.
- Flujo de personas por las instalaciones
- Señalizaciones de dirección por la instalación evitando cruces
- Indicaciones de uso de mascarillas
- Cartelería para recordar medidas de higiene respiratoria
- No compartir objetos personales, herramientas o material deportivo, o desinfección de estos
- Limitaciones al uso de aseos y vestuarios
- Turnos de limpieza y desinfección
- Pautas de ventilación antes, durante y después
- Limpieza y desinfección de zonas comunes
- Limpieza y desinfección de aulas/despachos
- Limpieza y desinfección de gimnasio/zonas deportivas
- Limpieza y desinfección de aseos
- Limpieza y desinfección de vestuarios
- Limpieza y desinfección de zonas de bares, cafeterías y restauración
- Cartelería informativa
- Control de comprobación de que se conocen y respetan las limitaciones de uso de duchas, aseos y vestuarios
- Control de comprobación de que las personas deportistas (en especial menores de 18 años) conocen las recomendaciones y están sensibilizadas respecto a la

importancia del cumplimiento general de las normas de higiene y protección personal

- Control de comprobación de cumplimiento de todas las medidas preventivas durante el desarrollo de la actividad
- Establecimiento señalizado de los puntos de acceso
- Control del flujo de personas autorizadas
- Control de comprobación de que se controla la presencia de público
- Registro diario de control de entrada
- Registro de incidencias
- Provisión de material de desinfección
- Protocolo de acceso a la instalación visible
- Cartelería indicativa de distanciamiento social distribuida por zonas
- Indicación de uso o no de mascarilla en cada momento
- Indicaciones para el uso de la instalación deportiva
- Indicaciones para el uso de material



**ANEXO V**  
**ASISTENCIA DE PÚBLICO Y ACOMPAÑANTES**

**I. Denominación de la instalación:**

.....  
.....

**II. Persona responsable del cumplimiento de los aforos máximos:**

Nombre y apellidos: .....

DNI: ..... Teléfono de contacto: .....

Correo electrónico de contacto: .....

**III. Aforo:**

a. Aforo máximo de la instalación: ..... espectadores.

b. Aforo máximo según la situación sanitaria y dejando un asiento de separación:

i. Nivel de riesgo bajo (75%): ..... espectadores.

ii. Nivel de riesgo medio (60%): ..... espectadores.

iii. Nivel de riesgo alto (50%): ..... espectadores.

iv. Nivel de riesgo muy alto (40%): ..... espectadores.



**IV. Puertas de acceso de la instalación:**

- a. Entrada: ..... puertas.
- b. Salida: ..... puertas.
- c. Entrada/salida: ..... puertas.

(Firma del responsable)