



## II. ERANSKINA / ANEXO II

### LEHENTASUN-HURRENKERA DESTINO EDO LANPOSTUEN ESLEIPENEAN (Lanpostu bat baino gehiago eskatuz gero bete beharrekoa)

### ORDEN DE PRELACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS O PUESTOS (Sólo para los supuestos de solicitud de varios puestos)

I. DATU PERTSONALAK / I. DATOS PERSONALES				
<i>Izena eta deiturak / Nombre y apellidos:</i> .....				
<i>NAN/ DNI:</i> .....	<i>PEZ /NRP:</i> .....			
<i>Helbidea, jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako / Domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones:</i> .....				
<i>Kalea eta zenbakia / Calle y número:</i> .....				
<i>Posta kodea eta herria / Código postal y localidad:</i> .....				
<i>Probintzia / Provincia:</i> .....				
<i>Telefonoa / Teléfono:</i> .....				
<i>Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico:</i> .....				
II. DATU PROFESIONALAK / II. DATOS PROFESIONALES				
<i>Azpieskala</i>	<i>eta</i>	<i>kategoria(k)/</i>	<i>Subescala/s</i>	<i>y</i>
<i>categoría/s</i> .....				
<i>Egoera administratiboa / Situación administrativa</i> .....				
<i>Egungo destinoa / Destino actual</i> .....				
<i>Izendapen modua eta data egungo destinoan (1) / Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (1)</i> .....				

Gaikuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostuak hornitzeko lehiaketa desberdinetan, Eusko Jaurlaritzako Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako .....datako ebazpenez batera argitaratutakoetan (2021eko.....EHAA, ..... zk.), aldi berean parte hartzea eskatu dudanez gero, eskatutako lanpostuen artean ondoko lehentasun-hurrenkera adierazten dut zuzendaritza horren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean, bi edo gehiago esleitzen zaizkidan kasurako:

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarias y funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, publicados conjuntamente por resolución de la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco de fecha .....(BOPV nº..... de fecha .....de 2021), formulo ante dicha dirección y la Diputación Foral de Gipuzkoa el siguiente orden de prelación de puestos para el supuesto de que me fueran adjudicados dos o más de los solicitados:

	<i>Toki entitatea eta probintzia / Entidad local y provincia</i>	<i>Lanpostuaren izena / Nombre del puesto</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



6.		
7.		
8.		
9.		
10. (2)		

*Data eta sinadura / Fecha y Firma*

(1) Behin betikoa edo behin-behinekoa.

(1) Definitivo o provisional.

(2) Lehentasun-zerranda nahi bezain zabala izan dadin, beharrezkoak diren zenbaki guztiak gaineratu.

(2) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que se desee dar a la prelación.

*Eusko Jaurlaritzako Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako zuzendaria / Directora de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos del Gobierno Vasco.*

*Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko foru diputatua / Diputada foral del Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*